



# CITTÀ DI VENAFRO

**AVVISO PUBBLICO DI PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO  
DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO EX ART. 110,  
COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000  
PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE  
DEL SETTORE “AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI”**

## **IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO PERSONALE**

in esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **Visti:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 dell’11.02.2021, esecutiva, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e il piano annuale delle assunzioni 2021;
- l’art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale, che all’art. 51, comma 3, che disciplina gli incarichi a contratto ex art. 110 TUEL;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e segnatamente gli artt. 45-47”;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di VENAFRO (IS), per la copertura del posto di **Responsabile del Settore “Affari generali e Organi Istituzionali”**, intende avviare una procedura preordinata alla selezione di un soggetto di particolare e comprovata qualificazione professionale, con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo – **cat. D**, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

### **Art. 1**

#### **Caratteristiche della posizione**

Il Settore di assegnazione è il Settore “Affari Generali e Organi Istituzionali che, giusta deliberazione di G.C. n° 159 del 13/04/2001, si compone dei servizi sottoelencati, dei quali l’incaricato dovrà seguire tutte le attività e garantirne il regolare funzionamento:

- Organi Istituzionali, Segreteria, Contratti;
- Servizio Pubblica Istruzione, Sicurezza Sociale, Biblioteca, Cultura, Sport e Turismo;
- Servizio Protocollo, Messi;

L'incarico potrà variare in caso di diverse articolazioni della struttura organizzativa che potranno essere adottate dall'amministrazione.

## **Art. 2**

### **Competenze richieste**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze di ordine generale:

- la capacità decisionale, che presuppone la capacità di acquisire ed interpretare le informazioni in proprio possesso, oltre alla capacità di prefigurare possibili scenari e alla agilità normativa;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- la capacità di governare la rete di relazioni, sia interne (collaboratori, altri responsabili, amministratori), sia esterne;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

## **Art. 3**

### **Requisiti di accesso alla selezione**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti:

#### **Requisiti generali:**

- a) cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15/03/1994, Serie Generale n. 61; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti degli enti locali alla data di scadenza del bando;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego e che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
- g) non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per il conferimento dell'incarico.

### **Requisiti Specifici:**

- a) **Possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titolo equipollente ovvero Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) nuovo ordinamento appartenente alle classi equiparate ai sensi del D.M. 9/7/2009.** Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
- b) **Comprovata esperienza lavorativa pluriennale e specifica** nelle materie oggetto dell'incarico, desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici e/o privati anche come lavoratore autonomo, nonché dalla formazione universitaria e postuniversitaria, con acquisite competenze nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- c) Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente della lingua inglese;
- d) Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

## **Art. 4**

### **Domanda di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **dettagliato curriculum** formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità, dal quale risultino i requisiti richiesti dal presente avviso, per la partecipazione alla selezione, gli eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e le funzioni svolte, i requisiti di preparazione, l'esperienza posseduta (con indicazione specifica degli ambiti di attività), le attitudini e capacità professionali, i percorsi formativi, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta. Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.
2. **copia fotostatica**, integrale e leggibile di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, ai

fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

## Art. 5

### Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione pubblica redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere presentata **entro e non oltre il \_\_\_\_\_ (quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del comune ed al sito istituzionale dell'Ente)**, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata AR** da inviare, al seguente indirizzo: Comune di VENAFRO- Settore Personale, Piazza Cimorelli, n. 2 - cap 86087 – Venafro (IS). Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato e non farà fede il timbro postale di partenza bensì quello di arrivo;
  - a mezzo PEC** all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.venafro.is.it** In tal caso, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui sia titolare il candidato. Ogni altro utilizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Le domande inviate a mezzo PEC saranno considerate, ai sensi dell'art.65, comma 2, del D.lgs. n.82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa e dovranno essere comunque corredate dal documento di identità. Farà fede la data e l'orario di avvenuta consegna rilasciata dalla PEC.
  - a mano**: deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Venafro, (tenuto conto delle limitazioni agli spostamenti nell'attuale periodo di emergenza sanitaria da Covid-19) esclusivamente negli orari di apertura degli uffici comunali: lunedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30. La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
2. Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione deve essere trascritta la seguente dicitura: *“Selezione per l'assunzione ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, per la copertura del posto di Responsabile del Settore Affari Generali”*.
  3. Nel caso in cui il termine di scadenza coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
  4. Nella domanda devono essere dichiarati i requisiti d'accesso di cui all'art. 3 del presente bando.
  5. Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.
  6. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore o disfunzioni tecniche del sistema telematico utilizzato per la trasmissione, non saranno prese in considerazione.
  7. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

## Art. 6

### Ammissione dei candidati e processo valutativo

1. L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso;
- la presentazione della domanda priva di firma del candidato;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio eventualmente assegnato dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione del *curriculum*;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del candidato.

Il provvedimento di esclusione dalla procedura selettiva, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicato agli interessati

### PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata a cura di una Commissione composta da tre soggetti, esperti nelle materie oggetto di selezione, nominata dal Responsabile del servizio Personale.

La selezione verrà effettuata attraverso una valutazione di ciascun candidato ammesso a selezione, mediante esame dei *curricula*, e con **colloqui individuali** e volta alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per l'incarico da conferire, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico.

La valutazione del colloquio verrà effettuata dalla Commissione tenendo conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica ed accertamento delle competenze e conoscenze normative e tecniche possedute nel settore connesso all'incarico;
- grado di autonomia nello svolgimento dell'incarico;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire;

**Il colloquio potrà essere svolto in modalità telematica. Qualora esigenze organizzative rendano opportuno lo svolgimento del colloquio in presenza, questo sarà effettuato secondo quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.**

Al termine della valutazione, la Commissione selezionatrice trasmetterà al Sindaco – cui compete in via esclusiva, ex art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio – l'elenco dei candidati potenzialmente idonei all'affidamento in base alle esigenze dell'ente. Il Sindaco, con atto motivato ed eventuale ulteriore colloquio, conferirà l'incarico di che trattasi al candidato prescelto, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Il Sindaco potrà recepire l'esito della predetta istruttoria o chiedere ulteriori approfondimenti o, se lo ritiene, non conferire alcun incarico o adottare soluzioni organizzative diverse in presenza di preminenti motivi di interesse pubblico.

Si precisa che la valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre alla scelta da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

## Art. 7

### Durata del rapporto e trattamento economico

1. Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, di estensione pari alla durata residua del mandato elettivo del Sindaco, disciplinato oltre che dalle norme di legge e di regolamento applicabili agli enti locali, dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali e dal Contratto Integrativo Decentrato del Comune di Venafro.
2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
3. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal suddetto C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 ed è costituito dalle seguenti voci:
  - stipendio tabellare e indennità di vacanza contrattuale stabilito per la categoria D;
  - retribuzione di posizione del valore economico annuo corrispondente alla fascia del settore di destinazione vigente nell'Ente;
  - retribuzione di risultato determinata secondo il sistema di valutazione vigente presso il Comune di Venafro;
  - tredicesima mensilità;
  - assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

## Art. 8

### Protezione dei dati personali

1. Ai sensi del GDPR Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati ai fini della presente selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Settore Personale del Comune di Venafro.
2. Titolare del trattamento è il Comune di Venafro. Designato al trattamento dei dati è il Responsabile *pro tempore* del Settore Personale del Comune di Venafro dott. Giuseppe Santoro.. Incaricati sono i dipendenti dell'Ente preposti alla gestione della presente procedura.
3. La presentazione delle candidature e dei curriculum autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del GDPR Privacy UE 2016/679 recante disciplina generale in materia di protezione dei dati;

## Art. 9

### Disposizioni finali e di rinvio

L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio - di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative, economiche e finanziarie, ritenga di non coprire la posizione organizzativa oggetto del presente avviso.

**La stipula del contratto di lavoro con il soggetto individuato è subordinata all'autorizzazione ex art. 243-bis del D.lgs. 267/2000 da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL).**

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto ovvero venga a trovarsi nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, e pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso e i relativi allegati sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Santoro.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Venafro tel. 0865/906211 – 0865/906202.

Data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Dott. Giuseppe Santoro**