



# CITTÀ DI VENAFRO

MEDAGLIA D'ORO

PROVINCIA DI ISERNIA

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 21 del 29/07/2022

**OGGETTO:** MODIFICA REGOLAMENTO DELLE FOTO-TRAPPOLE APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N° 25 DEL 25/06/2021.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **19:30**.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale è stato oggi convocato a seduta il Consiglio Comunale, nella sala delle adunanze.

All'appello risultano presenti:

Nome e Cognome	Presente	Assente
CERNERA ANTONELLA	Si	
RICCI ALFREDO	Si	
VALVONA MARCO	Si	
TOMMASONE ANGELAMARIA		Si
OTTAVIANO DARIO	Si	
BARILE ANNA	Si	
PERNA MARINA	Si	
BUONO STEFANO		Si
SIMEONE OSCAR	Si	
TOMBOLINI FABRIZIO	Si	
ELCINO AURELIO	Si	
COTUGNO NICANDRO	Si	
BIANCHI ELENA		Si
IANNACONE ADRIANO		Si
AMOROSO CARMINE	Si	
FERRERI ANNA		Si
CAPASSO BARBATO GIOVANNA		Si

<b>Totale: 11</b>	<b>Totale: 6</b>
-------------------	------------------

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Chiara Passarelli che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Avv. Antonella Cernera nella qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Scrutatori designati: Consiglieri A. Elcino, O. Simeone, C. Amoroso. E' presente il consigliere straniero aggiunto Sing Rajinder.

Sulla proposta in oggetto, relaziona l'assessore delegato Dario Ottaviano.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**CONSIDERATO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n° 25 del 25/06/2021 é stato approvato il Regolamento sull'uso delle foto-trappole al fine di:

- contrastare, scoraggiare e prevenire l'increscioso abbandono e smaltimento illecito di rifiuti nel territorio Comunale, nonostante i numerosi controlli ambientali effettuati dalla Polizia Municipale;
- proteggere l'incolumità degli individui, ivi ricompresi i profili attinenti alla sicurezza urbana;
- prevenire, accertare o reprimere i reati;

**RITENUTO** opportuno modificare il suddetto regolamento in riferimento alla protezione dei Dati Personali secondo le Linee Guida EDPB adottate il 29/01/2020 e secondo le caratteristiche dei nuovi modelli di foto-trappola che sono stati predisposti per il contrasto dell'abbandono dei rifiuti da utilizzare presso il Settore di Polizia Municipale;

**RITENUTO** opportuno modificare, sostituire e aggiungere l'articolo 11 al Regolamento sull'uso delle foto-trappole approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 25 del 25/06/2021, così come segue:

- all'articolo 1 al secondo periodo:

*“Per tutto quanto non è dettagliatamente disciplinato nel presente regolamento, si rinvia al Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 679/2016, al testo unico in materia di protezione dei dati personali emanato con il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.° 196 così come novellato dal Decreto Legislativo 101/2018 del 10 agosto 2018 recante “disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, provvedimento in materia di videosorveglianza 08/04/2010 emesso dal Garante per la protezione dei dati personali e Linee Guida EDPB adottate il 29/01/2020.”*

- all'articolo 5 - **MISURE DI SICUREZZA**

*“In base a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati personali oggetto di trattamento saranno custoditi e controllati, al fine di ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta. In particolare, il trattamento dei dati personali sarà consentito solo ed esclusivamente ai responsabili dotati di credenziali di autenticazione che permettano l'accesso ai contenuti informatici ed ai menù della foto-trappole. Al personale comunale incaricato del predetto trattamento saranno impartite istruzioni organizzative e tecniche per la custodia delle credenziali di accesso al data base dove confluiscono le immagini ed i video, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti. Inoltre, ad ulteriore protezione dei dati sensibili, saranno adottate le seguenti misure di sicurezza:*

- *le foto-trappole saranno collocate all'interno di una custodia protettiva mimetizzata per garantirne maggiormente l'integrità e dissuaderne il furto;*
- *le foto-trappole, non contengono supporti di memorizzazione ma i dati raccolti sono crittografati e registrati in un Cloud-Server certificato (Ezviz cloud), in modo da evitarne la consultazione non autorizzata da parte di estranei;*
- *il software gestionale dedicato (Ezvizplay) alla ricezione dei fotogrammi inviati dai dispositivi a seguito della rilevazione di movimenti, sono accessibili solo ed esclusivamente agli incaricati dotati di credenziali di accesso (nome utente e password) le quali verranno modificate con frequenza trimestrale;*

- all'articolo 10 -**MODALITA' DA ADOTTARE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI VIDEORIPRESI**

*L'accesso alle immagini da parte dei soggetti autorizzati al trattamento si limita alle attività oggetto della sorveglianza; eventuali altre informazioni di cui vengano a conoscenza mentre osservano il comportamento di un soggetto ripreso, non devono essere prese in considerazione.*

*La cancellazione delle immagini è garantita mediante strumenti e le procedure tecnologiche più avanzate; le operazioni di cancellazione, quando effettuate direttamente dal soggetto incaricato, sono effettuate esclusivamente sul luogo di lavoro.*

*L'accesso alle immagini ed ai dati personali è consentito:*

- a) al Designato ed agli incaricati dello specifico trattamento di cui all'art. 5;*
- b) ai preposti alle indagini dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia;*
- c) al terzo, debitamente autorizzato, in quanto oggetto delle riprese.*

*Nel caso di accesso ai dati del terzo, debitamente autorizzato, questi avrà visione solo delle immagini che lo riguardano direttamente.*

*Tutti gli accessi alla visione saranno documentati mediante l'annotazione in un apposito "registro degli accessi" informatico, conservato nei locali della Centrale Operativa, nel quale sono riportati ad opera degli incaricati:*

- a) la data e l'ora dell'accesso;*
- b) l'identificazione del terzo autorizzato;*
- c) i dati per i quali si è svolto l'accesso;*
- d) gli estremi e la motivazione dell'autorizzazione all'accesso;*
- e) le eventuali osservazioni dell'incaricato;*

#### **- l'articolo 11 - PROCEDURA PER L'ACCESSO ALLE IMMAGINI**

*Per accedere ai dati ed alle immagini l'interessato dovrà presentare un'apposita istanza scritta ed adeguatamente motivata diretta al soggetto autorizzato al trattamento, corredata altresì dalla fotocopia del proprio documento di identità, richiedendo l'esistenza o meno del trattamento di dati che possano riguardarlo, informazioni sugli estremi identificativi del Titolare, oppure inoltrando la richiesta di opposizione al trattamento dei propri dati personali, per motivi legittimi e documentati, ancorché pertinenti alle finalità del trattamento. In entrambi i casi il richiedente dovrà specificare quando – entro un lasso di tempo ragionevole in proporzione alla quantità di interessati registrati – è entrato nella zona sorvegliata.*

*L'autorizzato al trattamento è tenuto ad accertare l'effettiva esistenza delle immagini e di ciò darà comunicazione al richiedente; nel caso di accertamento positivo fisserà altresì il giorno, l'ora ed il luogo in cui il suddetto potrà visionare le immagini che lo riguardano. La risposta alla richiesta di accesso a dati conservati deve essere inoltrata entro trenta giorni dalla ricezione e deve riguardare i dati attinenti alla persona richiedente e può comprenderne eventualmente altri, riferiti a terzi, solo nei limiti previsti dalla normativa vigente.*

*In caso di richieste eccessive o manifestamente infondate da parte di un interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole a norma dell'articolo 12, paragrafo 5, lettera a), del RGPD, o rifiutarsi di dare seguito alla richiesta (articolo 12, paragrafo 5, lettera b), del RGPD).*

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n° 40 del 7/04/2022 avente ad oggetto "Individuazione siti di ripresa e orari delle registrazioni sull'uso delle foto-trappole";

**VISTO** il Provvedimento Generale del Garante per la Protezione dei dati Personali in materia di videosorveglianza 8 aprile 2010;

**VISTO** il D. Lgs. 18.8.2000 n.267;

**CONSIDERATO** che sul presente atto ha espresso il proprio parere il Responsabile del Settore di Polizia Municipale, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.lgs. n. 267/2000, mentre non è necessaria l'apposizione del parere contabile;

**Con l'esito della seguente votazione:**

**Consiglieri presenti: n. 11**

**Voti favorevoli n. 10**

**Voti contrari : nessuno**

**Astenuti: n. 1 (Valvona)**

**resi in forma palese e per alzata di mano**

## **DELIBERA**

**DI** modificare, sostituire e aggiungere l'articolo 11 al Regolamento sull'uso delle foto-trappole approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 25 del 25/06/2021, così come segue:

**- articolo 1 al secondo periodo:**

“Per tutto quanto non è dettagliatamente disciplinato nel presente regolamento, si rinvia al Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 679/2016, al testo unico in materia di protezione dei dati personali emanato con il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.° 196 così come novellato dal Decreto Legislativo 101/2018 del 10 agosto 2018 recante “disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, provvedimento in materia di videosorveglianza 08/04/2010 emesso dal Garante per la protezione dei dati personali e Linee Guida EDPB adottate il 29/01/2020.”

**- articolo 5 - MISURE DI SICUREZZA**

“In base a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati personali oggetto di trattamento saranno custoditi e controllati, al fine di ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta. In particolare, il trattamento dei dati personali sarà consentito solo ed esclusivamente ai responsabili dotati di credenziali di autenticazione che permettano l'accesso ai contenuti informatici ed ai menù della foto-trappole. Al personale comunale incaricato del predetto trattamento saranno impartite istruzioni organizzative e tecniche per la custodia delle credenziali di accesso al data base dove confluiscono le immagini ed i video, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti. Inoltre, ad ulteriore protezione dei dati sensibili, saranno adottate le seguenti misure di sicurezza:

- le foto-trappole saranno collocate all'interno di una custodia protettiva mimetizzata per garantirne maggiormente l'integrità e dissuaderne il furto;
- le foto-trappole, non contengono supporti di memorizzazione ma i dati raccolti sono crittografati e registrati in un Cloud-Server certificato (Ezviz cloud), in modo da evitarne la consultazione non autorizzata da parte di estranei;
- il software gestionale dedicato (Ezvizplay) alla ricezione dei fotogrammi inviati dai dispositivi a seguito della rilevazione di movimenti, sono accessibili solo ed esclusivamente agli incaricati dotati di credenziali di accesso (nome utente e password) le quali verranno modificate con frequenza trimestrale;

**- articolo 10 - MODALITA' DA ADOTTARE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI VIDEORIPRESI**

L'accesso alle immagini da parte dei soggetti autorizzati al trattamento si limita alle attività oggetto della sorveglianza; eventuali altre informazioni di cui vengano a conoscenza mentre osservano il comportamento di un soggetto ripreso, non devono essere prese in considerazione.

La cancellazione delle immagini è garantita mediante strumenti e le procedure tecnologiche più avanzate; le operazioni di cancellazione, quando effettuate direttamente dal soggetto incaricato, sono effettuate esclusivamente sul luogo di lavoro.

L'accesso alle immagini ed ai dati personali è consentito:

- a) al Designato ed agli incaricati dello specifico trattamento di cui all'art. 5;
- b) ai preposti alle indagini dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia;
- c) al terzo, debitamente autorizzato, in quanto oggetto delle riprese.

Nel caso di accesso ai dati del terzo, debitamente autorizzato, questi avrà visione solo delle immagini che lo riguardano direttamente.

Tutti gli accessi alla visione saranno documentati mediante l'annotazione in un apposito "registro degli accessi" informatico, conservato nei locali della Centrale Operativa, nel quale sono riportati ad opera degli incaricati:

- a) la data e l'ora dell'accesso;
- b) l'identificazione del terzo autorizzato;
- c) i dati per i quali si è svolto l'accesso;
- d) gli estremi e la motivazione dell'autorizzazione all'accesso;
- e) le eventuali osservazioni dell'incaricato;

#### **- articolo 11 - PROCEDURA PER L'ACCESSO ALLE IMMAGINI**

Per accedere ai dati ed alle immagini l'interessato dovrà presentare un'apposita istanza scritta ed adeguatamente motivata diretta al soggetto autorizzato al trattamento, corredata altresì dalla fotocopia del proprio documento di identità, richiedendo l'esistenza o meno del trattamento di dati che possano riguardarlo, informazioni sugli estremi identificativi del Titolare, oppure inoltrando la richiesta di opposizione al trattamento dei propri dati personali, per motivi legittimi e documentati, ancorché pertinenti alle finalità del trattamento. In entrambi i casi il richiedente dovrà specificare quando – entro un lasso di tempo ragionevole in proporzione alla quantità di interessati registrati – è entrato nella zona sorvegliata.

L'autorizzato al trattamento è tenuto ad accertare l'effettiva esistenza delle immagini e di ciò darà comunicazione al richiedente; nel caso di accertamento positivo fisserà altresì il giorno, l'ora ed il luogo in cui il suddetto potrà visionare le immagini che lo riguardano. La risposta alla richiesta di accesso a dati conservati deve essere inoltrata entro trenta giorni dalla ricezione e deve riguardare i dati attinenti alla persona richiedente e può comprenderne eventualmente altri, riferiti a terzi, solo nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In caso di richieste eccessive o manifestamente infondate da parte di un interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole a norma dell'articolo 12, paragrafo 5, lettera a), del RGPD, o rifiutarsi di dare seguito alla richiesta (articolo 12, paragrafo 5, lettera b), del RGPD).

**DI DEMANDARE** il Settore Polizia Municipale per i provvedimenti conseguenziali;

**Successivamente, attesa l'urgenza di provvedere agli adempimenti successivi**

**Con l'esito della seguente votazione:**

**Consiglieri presenti: n. 11**

**Voti favorevoli n. 11**

**Voti contrari : nessuno**

**Astenuti: nessuno**

**resi in forma palese e per alzata di mano**

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del Decreto Legislativo 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
f.to Avv. Antonella Cenera

Il Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Chiara Passarelli

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. **649** del Registro

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, ai soli fini di pubblicità – notizia, per 15 giorni consecutivi decorrenti dal **02/08/2022**.

Venafro, li 02/08/2022

**Il Segretario Generale  
Dott.ssa Chiara Passarelli**

**ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29/07/2022 in applicazione dell'Art. 134 comma 4, Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 (immediata eseguibilità).

Venafro, li 02/08/2022

**Il Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Chiara Passarelli**

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Venafro, li 02/08/2022

**Il Segretario Generale  
Dott.ssa Chiara Passarelli**

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Venafro, li 02/08/2022

**Il Segretario Generale  
Dott.ssa Chiara Passarelli**