



**D.G.R. n. 347 del 15.10.2021 recante ad oggetto: "Regolamento n. 1/215. Servizi per la prima infanzia anno educativo 2021-2022. Atto di indirizzo**

**DD Regione Molise n. 6447 del 27.10.2021 di approvazione Avviso ed allegati**

**DD Regione Molise n. 8474 del 28/12/2021 -Impegno di spesa per attivazione servizi prima infanzia a.e. 2021/2022.**

**Inclusione Sociale e Interventi Socio Educativi -Servizi per la prima infanzia" ( Nido – Micro Nido – Asilo - Sezioni Primavera) – Anno Educativo 2021 – 2022**

**Risorse complessive € \_\_\_\_\_:**

**Ente attuatore: Comune di Venafro - progetto "Sensolandia" – annualità 2021-2022 – Servizio: Sezione Primavera.**

**Soggetto realizzatore: "Il Grillo Parlante" di Cardines Valeria - numero bambini iscritti : 15 Bambini - Orario 5 ore giornaliere per cinque giorni a settimana.**

**Progetto: Sezione Primavera" – 2021-2022**

**Importo progetto ammesso a finanziamento: Euro 21.000,00**

**Importo del cofinanziamento comunale 20 %: Euro 4.200,00 in forma monetaria**

**A valere su risorse comunali**

**Determina impegno risorse del Responsabile del settore AA.GG. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Trasferimento finanziamento importo progetto 2021 – 2022 : n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**CUP:**

**CIG:**

**RUP: RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI**

#### **SCHEMA DI CONVENZIONE/CONTRATTO**

La presente Convenzione/contratto regola i rapporti tra il Comune di Venafro (di seguito denominato Comune Ente attuatore) Piazza Cimorelli n. 16 C.F. 80000270944, P.IVA 00070110945 nella persona del Responsabile del settore Affari Generali, per la concessione del finanziamento del Miur/Regione Molise di euro 21.000,00 euro, di seguito indicato: Comune Soggetto Attuatore /Ente

E

La ditta \_\_\_\_\_ "soggetto realizzatore del progetto " \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Legale rappresentante \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ iscritta nel registro delle Imprese con adeguata esperienza  
come richiesta dall'Avviso di riferimento, di seguito individuato come Soggetto erogatore del servizio  
Sezione Primavera denominato: "Sensolandia"

La presente convenzione stabilisce le modalità di attuazione del Servizio socio-educativo "Sezione Primavera" a.e. 2021/2022 denominato "Sensolandia" codice CUP \_\_\_\_\_ codice CIG. \_\_\_\_\_ finanziato con fondi del Ministero dell'Istruzione e Regionali per € \_\_\_\_\_ più il cofinanziamento comunale  
(Il Codice CUP va evidenziato e richiamato in tutta la documentazione amministrativa e contabile riguardante il progetto per la sua rendicontazione)

### **Art. 1. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Ente attuatore adotta tutti i provvedimenti necessari per assicurare, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento di che trattasi e si impegna a tenere l'archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi a ciascun progetto "Sezione Primavera" ed ad utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute.

### **Art. 2. Erogazione dell'anticipazione**

Il Comune procederà con immediatezza al trasferimento dell'anticipazione pari all'80% del contributo concesso al soggetto erogatore del servizio non appena le somme saranno accreditate dal Ministero e dalla regione al Comune.

Qualora la Regione non dovesse effettuare il trasferimento dell'intera anticipazione del finanziamento oppure dovesse procedere ad una rimodulazione del finanziamento concesso, l'Ente procederà al trasferimento al soggetto erogatore del servizio solo delle risorse accreditate dal Ministero e /o della Regione Molise al Comune.

Il saldo pari al 20% del finanziamento saranno liquidate e pagate a seguito dell'approvazione della rendicontazione finale presentata dal soggetto erogatore del servizio e comunque a seguito dell'effettivo trasferimento

Il cofinanziamento comunale sarà erogato con le stesse modalità e percentuali del finanziamento regionale. Il soggetto realizzatore renderà quanto ricevuto attraverso idonea documentazione con cadenza quadrimestrale.

### **Art. 3. Valore complessivo del servizio all'infanzia 2021 -2022**

Il valore complessivo del Servizio "Sezione Primavera", anno educativo 2021-2022, del presente progetto approvato è composto come segue:

1. valore del finanziamento della Regione Molise/Miur regionale come indicato dalla determinazione di assegnazione;
2. valore del cofinanziamento comunale (pari al 20% dell'importo assegnato dal Miur e dalla Regione)
3. valore del contributo delle famiglie dei bambini iscritti al Servizio "Sezione Primavera" a.e. 2021-2022

Il valore totale del servizio, inserito in Convenzione o nel contratto di servizio, rappresenta **il valore massimo rendicontabile**.

### **Art.4 - Durata del Servizio**

Il soggetto realizzatore, autorizzato allo svolgimento della sezione Primavera (autorizzazione al funzionamento – prot. n. \_\_\_\_\_) si impegna a realizzare il servizio per un periodo non inferiore a 6 mesi ( in

caso di un periodo inferiore a 6 mesi il finanziamento sarà revocato) a partire dalla data del \_\_\_\_\_e fino al 31.07.2022 .

Il finanziamento dell'intero progetto sarà ridotto proporzionalmente ai mesi di attività non resi.

Il servizio dovrà essere erogato per un periodo minimo **di sei mesi** consecutivi nel qual caso il servizio si intenderà non espletato ed il finanziamento sarà revocato.

Il soggetto realizzatore si impegna a restituire l'importo ricevuto in acconto per la realizzazione del servizio educativo.

Il servizio potrà essere reso dalla data di consegna del servizio fino al 31.07.2022.

#### **Art. 5 Cofinanziamento Comunale**

Il Comune beneficiario cofinanzia il progetto con €\_\_\_\_\_. Pari al 20% del finanziamento concesso La somma sarà debitamente rendicontata e certificata.

Il Comune si impegna a cofinanziare il progetto in termini monetari, secondo le modalità riportate in Avviso di riferimento e nei successivi articoli riferiti alle "Spese ammissibili" e alle "Modalità di rendicontazione" della presente Convenzione, con risorse proprie a valere sul corrente bilancio di previsione 2022/2024.

#### **Art. 6. Compartecipazione delle famiglie al costo del servizio**

Le rette erogate dalle famiglie dei n.\_\_\_\_\_ bambini iscritti al servizio " \_\_\_\_\_", per la realizzazione dell'anno educativo 2021-2022, saranno incassate dal Soggetto Realizzatore e **dovranno essere, comunque, rendicontate**, trimestralmente secondo le modalità indicate al successivo Articolo relativo a "Modalità di rendicontazione". La mancata rendicontazione di tali quote comporta la non erogazione del finanziamento regionale e/o la restituzione delle somme già avute in acconto.

#### **Art. 7. Verifiche e controlli**

Il Comune si riserva il diritto di effettuare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, eventuali verifiche e controlli sull'avanzamento del progetto denominato "*Sensolandia*" e sull'adempimento degli obblighi di cui alla presente Convenzione/contratto in ordine alla regolare e perfetta esecuzione dell'intervento finanziato e di ogni altra attività connessa. Il Comune assicura l'osservanza delle norme COVID come emanate dal Governo e secondo Linee Guida approvate.

#### **Art. 8. Messa a disposizione di dati**

Il soggetto realizzatore si impegna a fornire i necessari dati e informazioni relativi all' avanzamento finanziario, fisico e procedurale per alimentare il sistema di monitoraggio, nel rispetto delle esigenze informative legate alla programmazione regionale e alla fonte finanziaria, che il Comune, quale Ente attuatore, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 20 agosto 2010, n. 16, ha l'obbligo di fornire all'amministrazione regionale anche in materia di monitoraggio e secondo le modalità, le istruzioni e la tempistica che saranno indicate, tenuto conto che l'inadempimento degli obblighi di monitoraggio comporta, sempre, la sospensione dei pagamenti dall'amministrazione regionale all'Ente attuatore e che il protrarsi di tale inadempienza per un ciclo annuale di monitoraggio comporta il disimpegno delle risorse sul relativo capitolo del bilancio regionale, revoca del provvedimento di concessione e conseguente recupero delle risorse allo stesso erogate. I dati saranno utilizzati nel rispetto della privacy.

#### **Art. 9 Obblighi di attività di formazione**

Il soggetto realizzatore deve destinare una quota non inferiore al 5% dell'importo del contributo annuale statale per interventi di formazione, da realizzarsi anche con azioni integrate rivolte congiuntamente al

personale docente e al personale educativo, e per l'istituzione e il funzionamento dei coordinamenti pedagogici territoriali. La relativa quota deve essere rendicontata tassativamente per tale finalità.

#### **Art. 10 Spese ammissibili**

Sono ammissibili le spese sostenute dal Soggetto realizzatore riferite al periodo dalla data di inizio attività e fine attività (31/07/2022) (**durata minima delle attività: sei mesi consecutivi-**)

Non può essere utilizzato per la gestione del servizio proprio personale, né in forza all'Ente, né assunto allo scopo dall'Ente Attuatore.

Le spese ammissibili sono elencate all'art. 12 dell'Avviso pubblico regionale, approvato con DD n. 6447/2021, al quale si farà riferimento, sono

1. spese per personale educativo in possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento n. 1/2015;
2. spese per personale ausiliario (assistenti all'infanzia, ausiliari dedicato alla vigilanza dei bambini, cuochi) (solo per i progetti con attività full time);
3. spese per l'acquisto di materiale inventariabile necessario all'allestimento ed arredamento degli spazi dedicati al servizio rimborsabile al 100% se rimane in possesso del Comune;
4. spese per l'acquisto di materiali di consumo per attività ludiche, di laboratorio, educative e didattiche;
5. spese per la fornitura alimentare dei bambini o per l'acquisto del servizio mensa (catering) ammesse per i Servizi attivati con modalità full-time;
6. Spese per canoni di locazione degli immobili destinati al servizio;
7. Spese per utenze relative alla fornitura di energia elettrica, acqua e gas;
8. spese inerenti l'igiene e la pulizia dei locali utilizzati per il servizio socio-educativo;
9. spese per la sanificazione dei locali utilizzati e per la fornitura di DPU e igienizzanti;
10. interventi di formazione, da realizzarsi anche con azioni integrate rivolte congiuntamente al personale docente e al personale educativo, e per l'istituzione e il funzionamento dei coordinamenti pedagogici territoriale;
11. altre spese strettamente connesse all'erogazione del servizio.

Qualora gli stessi spazi condivisi comuni a più attività, la spesa ammissibile sarà ripartita in proporzione alle superfici destinate ai diversi servizi.

Le spese amministrative/spazio contabili relative alla tenuta delle scritture contabili alla gestione del personale utilizzato nel progetto sono ammissibili nel limite del 5% dell'importo del contributo regionale.

Non possono essere ammesse a rendicontazione spese sostenute in un periodo ricompreso tra il 01/02/2022 al 31/07/2022.

#### **Art. 11. Modalità di rendicontazione**

Il soggetto realizzatore dovrà presentare al Comune di Venafro una rendicontazione analitica contenente, in copia conforme, la documentazione comprovante le spese sostenute dal Soggetto Realizzatore, per l'anno educativo attivato 2021-2022.

La rendicontazione, da presentare entro il **31/08/2022**, dovrà riportare, a corredo, la documentazione probatoria delle spese sostenute in copia conforme (fatture, ricevute, buste paga) riportante il CUP identificativo del progetto. Per le spese sostenute dal Comune ed iscritte in bilancio in maniera indivisibile si presenterà la dichiarazione del Dirigente responsabile del Servizio Ragioneria circa la quota di spese imputabile al servizio " \_\_\_\_\_ " riferite al periodo oggetto di rendicontazione, con l'esplicitazione del metodo di calcolo.

Inoltre, il soggetto realizzatore dovrà presentare un resoconto **delle quote di compartecipazione delle famiglie al costo del servizio** che riporti le attestazioni di versamento di tutte le quote per i mesi di attivazione da parte delle famiglie stesse riscosse dal Soggetto realizzatore, nonché le spese sostenute dal dal Soggetto realizzatore, a valere su dette quote, secondo le modalità su esposte, unitamente a liberatoria COVID. Alla rendicontazione dovrà essere allegata una dettagliata relazione finale sull'andamento del servizio che contenga le informazioni relative a: numero di bambini iscritti/frequentanti, personale educativo utilizzato; numero di ore del servizio effettivamente erogate a settimana, dati relativi al periodo di funzionamento del servizio (inizio attività – fine attività), principali attività svolte, obiettivi pedagogici raggiunti, attività di verifica su qualità del servizio espletate/ verifiche e monitoraggi/schede da allegare alla rendicontazione. Le relazioni periodiche, la relazione finale e le rendicontazioni con tutta la documentazione ammissibile dovranno pervenire al Servizio Politiche Sociali della Direzione dell'Area Terza, attraverso il protocollo unico della Regione Molise, via Genova, 11 - Campobasso, o via PEC all'indirizzo [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it), , **entro e non oltre il 30/09/2022**

La documentazione deve essere presentata al Comune dal soggetto realizzatore, il rendiconto deve essere approvato con atto comunale (Delibera o Determina), da allegare al rendiconto progetto.

#### **Art. 12. Rapporti con i terzi**

Il soggetto realizzatore agirà in nome e per conto del Comune ed assume la piena responsabilità per qualsiasi danno o maggiore onere derivante a terzi dall'esecuzione del servizio e dalle attività connesse. Il Comune rimane estraneo ad ogni rapporto e controversia comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione del servizio. In particolare, il Comune rimane estraneo ad ogni onere comunque derivante da eventuali ritardi da parte del soggetto realizzatore nei pagamenti maturati a favore di terzi in dipendenza della realizzazione del servizio. Il Comune si rivarrà nei confronti del soggetto realizzatore di tutti i danni che potessero essere causati in conseguenza della realizzazione del presente progetto.

#### **Art. 13 Erogazione finanziamento**

Il Ministero provvederà a trasferire direttamente ai Comuni ammessi a beneficio la parte del finanziamento messa a disposizione da rendicontare ad attività concluse del progetto al fine di verificarne l'ottemperanza, da parte del soggetto realizzatore agli obblighi della presente Convenzione/contratto, relativamente al progetto educativo attivato, il Comune procede alla liquidazione e al pagamento del restante 20% del finanziamento a titolo di saldo del progetto " \_\_\_\_\_ " anno 2021 - 2022, come stabilito nell'Avviso di riferimento.

#### **Art. 14. Revoca del finanziamento**

Il Comune garantirà controlli sul buon andamento del servizio educativo e si riserva la facoltà di rescindere la presente convenzione/contratto nel caso in cui il soggetto realizzatore, per imperizia o altro suo comportamento, comprometta la tempestiva esecuzione e la buona riuscita del progetto o incorra in violazioni o negligenze, tanto in ordine alle condizioni della presente Convenzione, quanto a norme di legge o regolamenti, a disposizioni amministrative e alle stesse norme di buona amministrazione.

Costituiscono motivi di rescissione anche la mancata trasmissione della documentazione richiesta per la rendicontazione finale del progetto servizio " \_\_\_\_\_ " 2021-2022, come riportato nell'Avviso di riferimento.

Tutte le somme di spesa non rendicontate, relative al rendiconto presentato con PEC all'indirizzo [regionemolise@pec.regione.molise.it](mailto:regionemolise@pec.regione.molise.it) non potranno essere riconosciute ammissibili.

Il Comune procede alla chiusura del rapporto di concessione con proprio atto e dispone il recupero delle somme eventualmente erogate in eccedenza ed il risarcimento di eventuali danni.

#### **Art. 15 Rimodulazione ed Economie**

Qualora dal periodo di attività svolta e dalle rette introitate e dalle frequenze il numero dei bambini partecipanti alle attività di sezione dovesse scendere al di sotto di quelle consentite dal finanziamento assentito, lo stesso verrà rimodulato in fase di chiusura e verifica rendicontazione.

Le economie derivanti dall'attuazione del progetto " \_\_\_\_\_ " 2021-2022, dovranno essere opportunamente evidenziate, saranno restituite con immediatezza al Comune, e da questi alla Regione/Ministero, secondo le procedure e modalità vigenti.

#### **Art. 16. Foro competente**

Eventuali contestazioni o controversie concernenti la presente convenzione comprese quelle relative alla sua validità, esecuzione e revoca, il Foro competente è il Tribunale di Isernia.

#### **Art. 17. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel provvedimento di concessione e nella presente Convenzione, si fa espresso rinvio all'Avviso di riferimento, a tutta la normativa vigente in materia di privacy e di trasparenza, nonché alle le disposizioni normative e le procedure vigenti applicabili.

#### **Per accettazione**

**IL COMUNE DI \_\_\_\_\_**  
**(Timbro e firma)**

**IL SOGGETTO REALIZZATORE**

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

\_\_\_\_\_  
(data, timbro e firma)

La presente Convenzione/contratto viene specificatamente approvata anche ai sensi dell'articolo 1341 del Codice civile.

Le spese di registrazione, estrazione copie sono a carico della parte richiedente.

Venafro,