



# CITTÀ DI VENAFRO

MEDAGLIA D'ORO

PROVINCIA DI ISERNIA

COPIA

## Settore Affari Generali

Publicato all'albo pretorio dal 08/07/2021 al 23/07/2021 Reg. pubb. N. 593

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero 234 del 05/07/2021 **Registro Unico di Segreteria**  
Numero di Settore 73 del 05/07/2021

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre per affidamento diretto – Acquisto sul MEPA mediante OdA – Contratto di noleggio fotocopiatrice, costo copia e manutenzione per il settore Affari Generali – CIG Z6E325B08B.

### IL RESPONSABILE

**VISTO** l'art.107, commi 1 e 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'art. 169 del citato D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**RILEVATO** che negli Enti Locali privi di dirigenza, le funzioni dirigenziali sono svolte dai Responsabili di posizione organizzativa;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 14/01/2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Codice di comportamento interno dell'Ente;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 21/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021/2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale del 27/05/2021, n. 57 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2021/2023 di cui all'art. 169, commi 1 e 2 del D. Lgs. 267/2000 costituito solamente dalla parte finanziaria e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il provvedimento Sindacale del 01 luglio 2021, n. 20 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile e la titolarità di Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali;

**DATO ATTO** che, in forza del quadro normativo sopra indicato nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, l'adozione della presente determinazione a contrattare rientra nella competenza del sottoscritto responsabile P.O.;

**PRESO ATTO** che il contratto stipulato per il quinquennio 2016/2021 con la Olivetti S.p.A. in esecuzione della Determina n. 112/2016, è scaduto il 31/05/2021;

**RITENUTO** doveroso garantire continuità di servizio e agli uffici e alle scuole del Comune di Venafro attraverso l'utilizzo di adeguate dotazioni strumentali di lavoro;

**CONSIDERATO** che il D.L. n. 95/2012, convertito con l. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione

dalla Consip S.p.A.;

**POSTO** che tra gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

**ATTESO** che ai sensi dell'art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012 convertito con legge 94/2012 e dall'art 1, comma 149, legge 228/2012, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs 165/2001 sono obbligate a servirsi del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

**VISTI:**

- l'art. 37, comma 1, del D.lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti) il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro;
- l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti) concernente l'affidamento diretto di servizi e forniture sotto la soglia dei 40.000 euro, con atto adeguatamente motivato e in applicazione dei principi di cui all'art. 30 del Codice dei Contratti;

**DATO ATTO** che in ottemperanza alle norme su richiamate il responsabile del Settore ha regolarmente provveduto alla registrazione e alla abilitazione come Punto Ordinante nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

**CONSIDERATO** che per gli acquisti sotto soglia comunitaria da effettuarsi attraverso il MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio soddisfano le proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e di richiesta di offerte (RdO);

**RITENUTO** corretto procedere a un affidamento diretto mediante l'emissione di un O.d.A.;

**COSTATATO** che risulta presente nel mercato elettronico Categoria Informatica, Elettronica, telecomunicazioni e macchine per Ufficio l'offerta economica Codice SA6555i della società S.A.T. Office S.a.s di Marilungo Rossella & C. – Via Maiella, 23 L-O- 86079 Venafro (IS) C.F./P. IVA 00406880948 – avente le seguenti caratteristiche:

- Durata Contratto IR ADV C6555i: 60 Mesi
- Copie Mensili Incluse nel Noleggio: 5.000 A4 B/N
- Canone Mensile: € 90,00 + IVA
- Costo Click Page B/N A4 eccedenti : € 0,007
- Costo Click Page B/N A3 eccedenti : € 0,014
- Lettura Contatore: Trimestrale
- Il contratto All-in include: Manutenzione, Assistenza tecnica, manodopera, spese di viaggio sostituzione parti di ricambio (escluse schede elettroniche), consumabili (tranne la carta).

**VISTO** l'art. 192 del D.lgs n. 267/2000 il quale prescrive l'adozione di preventiva determinazione del responsabile del procedimento indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

**POSTO** in evidenza, pertanto, ai sensi del succitato art. 192 del D. lgs n. 267/2000:

**VISTI:**

- che con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di garantire continuità alla possibilità di utilizzo di dotazioni strumentali necessarie alle scuole e agli uffici comunali;
- il ricorso allo strumento O.d.A. del MEPA previsto per il servizio in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo di sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;
  - l'art. 26, commi, 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;

- l'art. 1, comma 450, legge n. 296/2006 come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/2014 e successivamente dall'art. 1 comma 130, legge n. 145/2018 (legge di stabilità 2019), circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. del D.lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

**VERIFICATO** che, alla data della presente determinazione, la tipologia di fornitura/servizio richiesto: - è presente a catalogo nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa).

**PRESO ATTO** dell'esigenza che si intende soddisfare con il presente affidamento, che si sostanzia nella dotazione di strumenti di lavoro indispensabili per scuole e uffici quali le fotocopiatrici;

**ONSIDERATO** che la società S.A.T. Office S.a.s di Marilungo Rossella & C. – Via Maiella, 23 L-O- 86079 Venafro (IS) C.F./P. IVA 00406880948, rispetta i requisiti di ordine generale di cui al D. Lgs 50/2016, in quanto regolarmente iscritta al Mepa il che presuppone la verifica da parte di Consip Spa l'idoneità del soggetto a contrarre con la PA;

**RITENUTO** di affidare il servizio al suddetto operatore economico per l'importo di € 5.400,00, oltre IVA 22% pari ad € 3.916,00, per un totale complessivo di € 6.588,00, della durata di 60 mesi;

**DATO ATTO** che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto- anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta - tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche

**RITENUTO** altresì di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 32-comma 2-D.Lgs n. 50/2016, che si intendono adempite le disposizioni contenute, nello specifico:

- Fine del contratto: “Affidamento del servizio nolo con assistenza e costo copia
- Oggetto del contratto: “Servizio di nolo fotocopiatrici con assistenza e costo copia presso la sede DEL Settore Affari Generali;
- valore dell'affidamento € 5.400,00, oltre all'IVA nella misura di legge del 22%
- Durata del contratto: 60 mesi
- Forma del contratto: il contratto della trattativa diretta verrà stipulato sul documento prodotto automaticamente dalla piattaforma MePa
- Scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm. ii.;

**VERIFICATA**, presso il servizio “Durc on Line”, la regolarità contributiva (Durc) della ditta in parola;

**VISTI:**

- l'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136, recante “Tracciabilità dei flussi finanziari” come modificato dal D.L 187/2010 convertito dalla legge 217/2010, si è provveduto ad acquisire da ANAC il seguente CIG:

Z6E325B08B;

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, nr. 50 e s.m.i.
- il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare gli artt. 109, comma 2, e 192;
- la parte seconda “Ordinamento finanziario e contabile” del citato D.lgs 267/2000;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento per ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art 147/bis del D.lgs n. 267/2000 come introdotto dall’art. 3, comma 1 lett. d) del D.L n. 174/2012 convertito dalla legge n. 213/2012;

**VISTO** l’art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si richiamano integralmente,

1. di affidare direttamente ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, il servizio di noleggio con assistenza e costo copia della fotocopiatrice posta nella sede comunale - Settore Affari Generali - per la durata di 60 mesi alla società S.A.T. Office S.a.s di Marilungo Rossella & C. – Via Maiella, 23 L-O-86079 Venafro (IS) C.F./P. IVA 00406880948;
2. di dare atto che
  - l’importo totale del servizio è pari ad € 5.400,00 oltre I.V.A. 22% pari ad € 1.188,00, per un importo complessivo pari a € 6.588,00;
  - ai sensi dell’art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite MEPA ed il Buono d’Ordine verrà generato automaticamente dalla piattaforma stessa;
  - la modalità di scelta del contraente è quella dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 ritenuto il metodo più adeguato rispetto alle caratteristiche e all’importo della fornitura;
  - il Canone trimestrale di noleggio operativo sarà pari a € 270,00 + iva;
3. di impegnare la somma complessiva sul capitolo 1220 – codice di bilancio 1.03.02.07.008;
4. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Santoro - Responsabile del Settore Affari Generali;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2000;
6. di dare atto che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del procedimento elementi, anche potenziali, riconducibili alla fattispecie del conflitto d’interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art 54 del D.lgs n. 165/2001);
7. di dare atto di essersi attenuti alle misure di prevenzione alla corruzione, generali e specifiche, stabilite nel Piano Triennale 2021-2023 per la prevenzione della corruzione;
8. di disporre che la presente determinazione sia pubblicata nell’Albo Pretorio informatico del comune;
9. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile, ai sensi dell’art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000

Il Responsabile del Settore  
f.to dott. Giuseppe Santoro

**Numero 234 del 05/07/2021 R.U.S.**

Registro di Settore 73 del 05/07/2021

**VISTO CONTABILE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000:

Eventuali note:

**Tabella dati contabili**

**Impegno**

**Descrizione:** Determinazione a contrarre per affidamento diretto – Acquisto sul MEPA mediante OdA – Contratto di noleggio fotocopiatrice, costo copia e manutenzione per il settore Affari Generali – CIG Z6E325B08B.

**CIG:**

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Esercizio	
1.03.02.07.008	01.02	1220	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	922	658,80	0	0,00

**DESCRIZIONE CREDITORE**

**Denominazione:** SAT OFFICE SAS di MARILUNGO ROSSELLA e C.

**Impegno**

**Descrizione:** Determinazione a contrarre per affidamento diretto – Acquisto sul MEPA mediante OdA – Contratto di noleggio fotocopiatrice, costo copia e manutenzione per il settore Affari Generali – CIG Z6E325B08B.

**CIG:**

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Esercizio	
1.03.02.07.008	01.02	1220	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	17	1.300,00	0	0,00

**DESCRIZIONE CREDITORE**

**Denominazione:** SAT OFFICE SAS di MARILUNGO ROSSELLA e C.

**Impegno**

**Descrizione:** Determinazione a contrarre per affidamento diretto – Acquisto sul MEPA mediante OdA – Contratto di noleggio fotocopiatrice, costo copia e manutenzione per il settore Affari Generali – CIG Z6E325B08B.

**CIG:**

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Esercizio	
1.03.02.07.008	01.02	1220	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	18	1.300,00	0	0,00

**DESCRIZIONE CREDITORE**

**Denominazione:** SAT OFFICE SAS di MARILUNGO ROSSELLA e C.

Venafro, li 05/07/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to dott. Giuseppe Santoro

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE  
N. **593** del Registro

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, ai soli fini di pubblicità – notizia, per 15 giorni consecutivi decorrenti dal **08/07/2021**.

Venafro, li 08/07/2021

Il Funzionario Incaricato  
f.to Dott.ssa Elisa ESPOSITO

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Venafro, li 08/07/2021

Il Funzionario Incaricato  
Dott.ssa Elisa ESPOSITO