



# COMUNE DI VENAFRO

Provincia di Isernia

---

Data di pubblicazione sul profilo del committente 18/01/2021

## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento di servizi di progettazione esecutiva, comprensiva di tutti gli elementi previsti per il livello di progettazione definitiva, relazione geologica, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione dei lavori, misure e contabilità, per la realizzazione del nuovo Istituto Comprensivo "Leopoldo Pilla" in Via Maiella – I Lotto funzionale.**

**CUP G78C19000060001 - CIG 8591875F88**

(Predisposto sulla base dello Schema di Disciplinare n. 3 Approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 723 del 31 luglio 2018 – Art. 71 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

## SOMMARIO

### DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.
  - 2.1 Documenti di gara
  - 2.2 Chiarimenti
  - 2.3 Comunicazioni
3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI
  - 4.1 Durata
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6. REQUISITI GENERALI
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
  - 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ
  - 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
  - 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
  - 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE
  - 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI
8. AVVALIMENTO
9. SUBAPPALTO
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
  - 15.1 Domanda di partecipazione
  - 15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)
  - 15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
  - 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
  - 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
  - 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
  - 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
19. COMMISSIONE DI GARA E GIUDICATRICE
20. INIZIO DELLE OPERAZIONI DI GARA ED APERTURA DELLE BUSTE "B" e "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
21. APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento di servizi di progettazione esecutiva, comprensiva di tutti gli elementi previsti per il livello di progettazione definitiva, relazione geologica, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione dei lavori, misure e contabilità, per la realizzazione del nuovo Istituto Comprensivo "Leopoldo Pilla" in Via Maiella – I Lotto funzionale.

### 1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 6 del 12.1.2021, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi tecnici di architettura e ingegneria e altri servizi di natura tecnica inerenti ai lavori di progettazione esecutiva, comprensiva di tutti gli elementi previsti per il livello di progettazione definitiva, relazione geologica, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione dei lavori, misure e contabilità, per la realizzazione del nuovo Istituto Comprensivo "Leopoldo Pilla" in Via Maiella – I Lotto funzionale.

L'affidamento:

- avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito anche: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".
- riguarda un intervento di edilizia scolastica e per detta tipologia, ai sensi del comma 4 dell'art. 2 del decreto legge 76/2020, convertito nella legge 120/2020, è possibile operare in deroga ad ogni disposizione di legge, ad eccezione di quanto previsto nel citato comma, per tale motivazione, come disposto nella suddetta determinazione a contrarre, è stato stabilito:
  - il termine di presentazione delle offerte è stabilito nel termine minimo di **22 giorni** dalla comunicazione all'Unione Europea in base a quanto previsto dall'art. 2, comma 2 e dall'art. 8, comma 1, lett. c) della legge 120/2020 (Conformemente alla linea indicata dalla Commissione UE nella comunicazione del 1° Aprile 2020);
  - di derogare a quanto previsto all'art. 93, comma 1 del Codice, quindi di non prevedere la presentazione della garanzia fidejussoria (denominata "garanzia provvisoria") del 2%.

Luogo di esecuzione: VENAFRO [codice NUTS ITF21]

CIG 8591875F88 CUP G78C19000060001

Con riferimento alla presentazione dell'offerta il Comune di Venafro ricorre all'uso di mezzi di comunicazione diversi da quelli elettronici ai sensi dell'art. 52, comma 3, del Codice.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1, comma 3, dalla legge n. 55/2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020, procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche prima della verifica dell'idoneità degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 133, comma 8 del Codice (c.d. inversione procedimentale), secondo quanto dettagliatamente indicato ai paragrafi che regolano lo svolgimento della procedura.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Ornella Celino.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- 4) Allegato 2 – Dichiarazioni integrative;
- 5) Allegato 3 – Tabella dichiarazione requisiti professionali;
- 6) Allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica;
- 7) Allegato 5 – Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo;
- 8) Protocollo di legalità stipulato il 01-10-2010 tra il Comune di Venafro e la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Isernia (delibera G.C. n. 228 del 5-10-2010).
- 9) **DGUE** - disponibile, in formato word editabile, sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti <sup>(1)</sup> all'indirizzo:  
<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.
- 10) Documentazione tecnica:
  1. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
  2. Relazione metodologica relativa ai CAM;
- 11) Schema di contratto;
- 12) Progetto di fattibilità tecnica ed economica, approvato con delibera di G.C. n. 130 del 17.12.2020.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<http://www.comune.venafro.is.it> → **bandi di gara** → **bandi di servizi** → **cartella riferita alla gara**.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 11 ottobre 2017 recante «*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*» emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo **PEC lavoripubblici@pec.comune.venafro.is.it**, almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **quattro giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet:

<http://www.comune.venafro.is.it> → **bandi di gara** → **bandi di servizi** → **cartella riferita alla gara**.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

---

(1) Si precisa che tale modalità di compilazione e produzione del DGUE viene prevista nelle more dell'emanazione, da parte di AgID, delle regole tecniche di cui all'art. 58, comma 10, del Codice, richiamate nel Comunicato del MIT del 30/03/2018 (Leggi comunicato del MIT).

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo **PEC lavoripubblici@pec.comune.venafro.is.it** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 51 del D.lgs 50/2016, la motivazione della mancata suddivisione in lotti funzionali riguarda la natura stessa dei servizi di architettura e ingegneria da svolgere, in quanto prestazione unica.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<i>progettazione esecutiva, comprensiva di tutti gli elementi previsti per il livello di progettazione definitiva,</i>	71250000-5	113.585,20
<i>Incarico di redazione Piano di sicurezza e Coordinamento</i>	71317000-3	22.719,81
<i>Relazione geologica</i>	71351910-5	6.636,75
<i>Direzione lavori</i>	71521000-6	90.440,41
<i>Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione</i>	71317000-3	56.799,52
<b>Importo totale a base di gara</b>		<b>€ 290.181,69</b>

**L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali, assistenziali ed IVA ed è stato calcolato sull'importo presunto dell'intervento di € 3.050.000,00, così ripartito:**

Categoria	Destinazione Funzionale	Id opere	Grado di Complessità	Corrispondenza legge 143/49	Importo
EDILIZIA	E.08-Sanità, Istruzione, Ricerca-Edifici semplici	E.08	<b>0,95</b>	I/c	1.900.000,00
STRUTTURE	S.03-Strutture, Opere infrastrutturali puntuali-Strutture in c.a. soggette ad azione sismica	S.03	<b>0,95</b>	I/g	1.150.000,00
<b>Sommano</b>					<b>3.050.000,00</b>

Trattandosi di importi presunti, gli stessi potranno subire variazioni durante lo sviluppo dell'iter progettuale e, di conseguenza, varieranno i compensi professionali, senza tuttavia che ciò determini richieste di ulteriori oneri o compensi aggiuntivi.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Codice la **prestazione principale** è quella relativa ad **EDILIZIA: E.08 – Istruzione - Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi.**

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi importi presunti [cfr. Linee Guida n. 1 parte III par. 2.2].

**Tabella n. 2 –Categorie, ID e tariffe**

**Incarico di progettazione esecutiva, comprensiva di tutti gli elementi previsti per il livello di progettazione definitiva, coordinatore in fase di progettazione, direzione lavori e coordinatore in fase di esecuzione.**

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle opere €	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 D.M. 17.6.2016)	Importo	Spese e oneri
<b>E.08-Sanità, Istruzione, Ricerca-Edifici semplici</b>	I/c	0,95	1.900.000,00	QbII.: 02; 17; 18; 19; 21	€ 21.947,46	€ 5.205,66
				QbIII: 01; 02; 03; 04; 05; 06	€ 34.018,57	€ 8.068,78
				QcI: 01; 02; 09	€ 41.111,07	€ 9.751,03
				QbIII: 07	€ 10.973,73	€ 2.602,83
				QcI:12	€ 27.434,33	€ 6.507,08
				<b>somma</b>	<b>€ 135.485,17</b>	<b>€ 32.135,39</b>
<b>Totale comprensivo di pese e oneri</b>						<b>€ 167.620,55</b>

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle opere €	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 D.M. 17.6.2016)	Importo	Spese e oneri
<b>S.03-Strutture, Opere infrastrutturali puntuali- Strutture in c.a. soggette ad azione sismica</b>	I/g	0,95	1.150.000,00	QbII.: 09; 12; 17	€ 10.346,48	€ 2.454,06
				QbIII: 01; 02; 03; 04; 05; 06	€ 25.496,69	€ 6.047,50
				QcI: 01; 02; 09	€ 31.990,55	€ 7.587,76
				QbIII: 07	€ 7.390,34	€ 1.752,90
				QcI: 12	€ 18.475,86	€ 4.382,24
				<b>Somma</b>	<b>€ 93.699,93</b>	<b>€ 22.224,45</b>
<b>Totale comprensivo di pese e oneri</b>						<b>€ 115.924,38</b>

**Incarico per la redazione della Relazione geologica.**

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle opere €	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 D.M. 17.6.2016)	Importo	Spese e oneri
<i>E.08-Sanità, Istruzione, Ricerca-Edifici semplici</i>	I/c	0,95	1.900.000	QbII: 13	<b>€ 3.146,00</b>	<b>€ 746,19</b>
<i>S.03-Strutture, Opere infrastrutturali puntuali-Strutture in c.a. soggette ad azione sismica</i>	I/g	0,95	1.150.000	QbII: 13	<b>€ 2.218,39</b>	<b>€ 526,17</b>
			<b>Somma</b>		<b>€ 5.364,38</b>	<b>€ 1.272,36</b>
<b>Totale comprensivo di spese e oneri</b>						<b>€ 6.636,75</b>

L'appalto è finanziato con le risorse del Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 175 del 10.3.2020.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 comma 8 del Codice.

#### 4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

##### 4.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite come di seguito specificato:

- Presentazione della progettazione esecutiva, comprensiva di tutti gli elementi previsti per il livello di progettazione definitiva, del piano di sicurezza e di coordinamento, entro **n. 45** giorni naturali e consecutivi decorrenti dal formale invito a procedere da parte del RUP, art. 19 del D.M. n. 49 del 2018;
- La direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione devono essere eseguite per tutta la durata dell'esecuzione dei lavori.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria, anche con riferimento ai diversi tipi societari di cui al d.m. n. 34 del 2013;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 (in conformità al Regolamento (CE) n. 213/2008 del 28 nov. 2007) - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, art. 47, comma 2 - 1° periodo del Codice, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto (art. 47, comma 2 del Codice).

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di



gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale (ovvero, ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, l'impresa che ha depositato la domanda di cui all'articolo 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267), ferme restando le condizioni normativamente previste per la partecipazione alla procedura di affidamento, può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria<sup>2</sup> e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## 6. REQUISITI GENERALI

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.

---

<sup>2</sup> Corte costituzionale, sentenza 7.5.2020, n. 85

- le condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 o gli ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità, stipulato il 01-10-2010 tra il Comune e la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Isernia (delibera G.C. n. 228 del 5-10-2010), costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

In relazione alla verifica della regolarità contributiva e della regolarità fiscale, la Stazione appaltante procede nei termini previsti dall'art. 80, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dal decreto-legge n. 76/2020 convertito in legge 120/2020.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti vanno rese, se non diversamente previsto nel presente disciplinare, nell'ambito del DGUE.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

#### Requisiti del concorrente

##### a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263<sup>3</sup>

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### Requisiti del gruppo di lavoro

#### Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

---

<sup>3</sup> Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e... ai sensi art. 24, commi 2 e 5, del Codice dei contratti

- c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al **paragrafo 15.3.1 n. 3**, i nominativi, le qualifiche professionali e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei professionisti incaricati.

- d) **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione**

I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al **paragrafo 15.3.1 n. 4**, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

#### **Per il geologo che redige la relazione geologica**

- e) I requisiti di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al **paragrafo 15.3.1 n. 5**, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

#### **Per il professionista antincendio**

- f) Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al **paragrafo 15.3.1 n. 6**, il nominativo e gli estremi e l'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- g) **Fatturato globale medio annuo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore ad € **290.181,69** corrispondente ad **1 (una) volta l'importo a base di gara**.

Tale requisito è richiesto in considerazione della rilevanza, della specificità e delicatezza del servizio.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- h) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari ad **1 (una) volta l'importo stimato dei lavori** della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

**Tabella n. 6 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi**

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
<b>EDILIZIA: E.08</b> <b>Interventi di Sanità, Istruzione, Ricerca:</b> [...] Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi	<i>I/c</i>	<b>€ 1.900.000,00</b>	<b>€ 1.900.000,00</b>
<b>Strutture: S.03</b> <b>Strutture, Opere infrastrutturali puntuali:</b> Strutture o parti di strutture in cemento armato [...]	<i>I/g</i>	<b>€ 1.150.000,00</b>	<b>€ 1.150.000,00</b>
	<b>sommano</b>	<b>€ 3.050.000,00</b>	<b>€ 3.050.000,00</b>

La comprova del requisito di capacità tecnica professionale è fornita mediante la presentazione di:

- **in caso di servizi svolti per committenti pubblici:** dichiarazioni dei committenti, provvedimenti autorizzativi degli interventi, provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento del servizio, contratti di appalto o concessione, fatture di liquidazione, certificati di collaudo o di regolare esecuzione, documentazione contabile dei lavori;
- **in caso di servizi svolti per committenti privati:** gli atti di cui al precedente punto, ove disponibili, certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti o dichiarati dall'operatore economico corredati dalla prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo, copia del contratto d'appalto o delle fatture di liquidazione, documentazione contabile dei lavori.

Dalla documentazione prodotta a comprova dei requisiti di capacità tecnica professionale devono comunque risultare direttamente o, in assenza, mediante ulteriore dichiarazione in calce da parte del rappresentante del committente (se si tratta di lavoro pubblico), ovvero dello stesso tecnico (se si tratta di lavoro privato):

- la descrizione del servizio (livello della progettazione, direzione dei lavori, ecc.), così come definito all'articolo 23 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione);
- gli importi dei lavori e la relativa suddivisione nelle categorie di opere di cui al DM 2016;
- precisazione che lo stesso è stato regolarmente eseguito.

Nel caso di impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati o attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio

La stazione appaltante si riserva, avuto riguardo alle vigenti disposizioni in materia di semplificazione, di chiedere in qualsiasi momento gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale o eventuale documentazione comunque ritenuta utile, direttamente all'operatore economico interessato, il quale dovrà presentarla **a pena di esclusione**, entro il termine di dieci giorni dalla richiesta.

È altresì in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata, da produrre entro un termine perentorio, non superiore a cinque giorni.

Nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di richiedere ulteriore documentazione a comprova qualora quella precedentemente descritta non risulti sufficiente per la verifica del requisito in questione (*art. 85, comma 5 del Codice*).

**La comprova del requisito, in sede di gara, è fornita mediante compilazione dell'Allegato 3 - "Tabella dei requisiti", sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1, prodotto, su supporto magnetico – ottico non riscrivibile (CD o DVD) di cui al paragrafo 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

**i) Presenza delle seguenti figure minime professionali tra i soggetti prestatori di servizio e/o tra i componenti del gruppo di lavoro:**

- 1. n. 1 Ingegnere o Architetto:** Professionista/i iscritto/i nell'apposito albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali, abilitato/i ad eseguire i servizi oggetto del presente appalto:
  - responsabile della progettazione architettonica, progettazione strutturale, direzione lavori (*ai sensi dell'art. 101, comma 2 del Codice – Per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori, le stazioni appaltanti individuano un direttore dei lavori*);
  - incaricato (*persona fisica*) dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice;
- 2. n. 1 Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed in fase d'esecuzione.** Professionista iscritto nell' apposito albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali, abilitato ai sensi del D.lgs., 81/2008 con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- 3. n. 1 Geologo.** Professionista abilitato all' esercizio della professione;
- 4. n. 1 Ingegnere o un Architetto o tecnico** di comprovata esperienza sul campo: Professionista iscritto nell' apposito albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali, abilitato ad eseguire i servizi

oggetto del presente appalto responsabile della progettazione della componente impiantistica e antincendio;

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica dell'Affidatario, la progettazione dovrà essere espletata da professionisti iscritti in appositi albi, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e **nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta**, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale.

È ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui sopra, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme, o dichiarata tale mediante autocertificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dei certificati relativi ai titoli richiesti.

La Stazione appaltante effettuerà d'ufficio i controlli del caso, tramite consultazione, anche on line, degli albi professionali.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di richiedere ulteriore documentazione a comprova qualora quella precedentemente descritta non risulti sufficiente per la verifica del requisito in questione (*art. 85, comma 5 del Codice*).

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al **paragrafo 7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

**Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.**

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**[Per l'affidamento dell'incarico di coordinatore della sicurezza]** Il requisito di cui al **paragrafo 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

**[Per la relazione geologica]** Il requisito di cui al **paragrafo 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

**[Per l'abilitazione antincendio]** Il requisito di cui al **paragrafo 7.1 lett. f)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

**[Fatturato globale medio annuo]** Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **paragrafo 7.2 lett. g)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

**[un elenco di servizi di ingegneria e di architettura]**

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **paragrafo 7.3 lett. h)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

**Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo misto**, per il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **paragrafo 7.3 lett. h)**, si applicano le regole dettate per il raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria), che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale, si applica la regola prevista per quest'ultimo (delibera ANAC 42/2020).

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **paragrafo 7.3 lett. h)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria - in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

**[Presenza delle figure minime professionali]** Il requisito di cui al **paragrafo 7.3 lett. i)** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

## 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al **paragrafo 7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

**[Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto]** Il requisito di cui al **paragrafo 7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**[Per gli incarichi di coordinatore della sicurezza]** Il requisito di cui al **paragrafo 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

**[Per la relazione geologica]** Il requisito di cui al **paragrafo 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

**[Per l'abilitazione antincendio]** Il requisito di cui al **paragrafo 7.1 lett. f)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, l'operatore economico che ha depositato la domanda di ammissione al concordato preventivo di cui all'art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 ha l'obbligo di ricorrere all'avvalimento per partecipare alla procedura di affidamento tra il momento del deposito della domanda di cui sopra e il momento del deposito del decreto di ammissione previsto dall'articolo 163 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ferma restando la sussistenza delle condizioni previste dall'art. 186-bis, comma 4, del medesimo R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice, il ricorso all'avvalimento non è, invece, necessario per l'operatore economico ammesso al concordato preventivo, fatto salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 6, del Codice.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al **paragrafo 15.2**.

Per quanto riguarda i **requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al paragrafo 7.3 lett. i)**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al **paragrafo 15.3.1**.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il contratto, quindi, deve riportare in modo puntuale (determinato o determinabile) le concrete risorse organizzative, di mezzi, di personale, di *know-how* ecc. messe a disposizione del soggetto ausiliato (*cf.* anche Determinazione A.V.C.P. n. 2 del 1° agosto 2012).

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa, inoltre, che **non** è ammesso l'avvalimento di impresa ausiliaria avente sede in un Paese terzo non firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.



Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **paragrafo 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al **paragrafo 15.2**. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice (*misurazioni e piccbettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali*). Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Per le attività per le quali è ammesso il subappalto, il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle attività di cui al summenzionato art. 31, comma 8 del Codice che intende subappaltare o concedere in cottimo, fermo restando quanto infra stabilito. In mancanza di tali indicazioni l'affidatario sarà tenuto a svolgere in proprio le prestazioni.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti ed in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

**Non è richiesta** (art. 2, comma 4 del decreto-legge n. 76/2020 convertito in legge 120/2020)

## 11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** (*importo a base di gara maggiore ad € 150.000 ed inferiore ad € 300.000*) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018

pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Sul sito internet dell'ANAC sono disponibili le istruzioni operative relative alle modalità di versamento della contribuzione (link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni#Modi>).

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano nei seguenti giorni feriali, escluso i giorni festivi, **lunedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30**, presso l'Ufficio protocollo, entro il termine fissato alla sezione **IV.3.4) del bando, del Comune di Venafro, sito in Venafro in Piazza Edoardo Cimorelli n. 16.**

**Il plico deve pervenire entro le ore 12:30 del giorno 5 febbraio 2021, esclusivamente all'indirizzo: Piazza Edoardo Cimorelli n. 16, 86079 Venafro (IS).**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura:

**CIG 8591875F88 Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento di servizi di progettazione esecutiva, comprensiva di tutti gli elementi previsti per il livello di progettazione definitiva, relazione geologica, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione dei lavori, misure e contabilità, per la realizzazione del nuovo Istituto Comprensivo "Leopoldo Pilla" in Via Maiella – I Lotto funzionale. Scadenza offerte: 5 febbraio 2021 ore 12:30 Non aprire.**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

**"A - Documentazione amministrativa"**

**"B - Offerta tecnica"**

**"C - Offerta economica"**

La busta **"A - Documentazione amministrativa"** deve contenere la **domanda di partecipazione**, il **DGUE**, le **dichiarazioni integrative**, la **documentazione a corredo**, la **tabella dichiarazione requisiti**

**professionali**, in relazione alle diverse forme di partecipazione, da presentare in formato elettronico, **su un unico supporto magnetico** – ottico non riscrivibile (CD o DVD) nelle modalità indicate nei paragrafi **7.3 h), 15., 15.1, 15.2 e 15.3;**

**La busta “B – Offerta tecnica”** deve contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta tecnica, da presentare in formato elettronico, **su un unico supporto magnetico** – ottico non riscrivibile (CD o DVD) nelle modalità indicate nel paragrafo **16.;**

**La busta “C – Offerta economica”** deve contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta economica, da presentare in formato elettronico, **su un unico supporto magnetico** – ottico non riscrivibile (CD o DVD) nelle modalità indicate nel paragrafo **17.;**

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione (Allegato 1), le dichiarazioni integrative (Allegato 2), la tabella dichiarazione requisiti professionali (Allegato 3), la dichiarazione di offerta economica (Allegato 4) e la dichiarazione sostitutiva per marca da bollo (Allegato 5) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all’indirizzo internet:

<http://www.comune.venafro.is.it> → bandi di gara → **bandi di servizi** → **cartella riferita alla gara.**

Il **DGUE** – è disponibile, in formato word editabile, sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti:

**[http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue.](http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue)**

La documentazione potrà essere prodotta, ove non diversamente specificato, in una delle seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica, l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore ovvero dai soggetti indicati per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 15.1.**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A - Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice, le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta (firma digitale);
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La **busta A** contiene la **domanda di partecipazione**, il **DGUE**, le **dichiarazioni integrative**, la **documentazione a corredo**, in relazione alle diverse forme di partecipazione, da presentare in formato elettronico, **su un unico supporto magnetico** – ottico non riscrivibile (CD o DVD).

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo - mediante assolvimento dello stesso con le modalità previste al punto 24 del paragrafo 15.3.2, preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato 1** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) **ed il ruolo di ciascun operatore economico** (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente indica, inoltre, l'elenco dei professionisti che, in caso di aggiudicazione, saranno incaricati di svolgere le funzioni previste nel presente disciplinare (ruolo, nominativo, iscrizione/abilitazione).

**La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società di professionisti o società di ingegneria, dal legale rappresentante della società;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura.

La procura potrà essere prodotta con una delle seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La domanda di partecipazione è prodotta, unitamente a copia della procura come sopra indicato, nel caso in cui la stessa sia sottoscritta da un procuratore, in formato elettronico su supporto informatico magnetico – ottico non riscrivibile (CD o DVD) di cui al **paragrafo 15**. ed è sottoscritta, con firma digitale in conformità all'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 dai soggetti sopra indicati.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il **DGUE** di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche.

Il **DGUE**, in formato elettronico “word” editabile, è messo a disposizione all'indirizzo internet:  
<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Si precisa che tale modalità di compilazione e produzione del **DGUE**:

- **è prodotto in formato elettronico su supporto informatico magnetico – ottico non riscrivibile (CD o DVD)** di cui al **paragrafo 15** ed è sottoscritto, con firma digitale in conformità all'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, dal rappresentante legale o suo procuratore in possesso dei poteri necessari per impegnare il concorrente
- viene prevista nelle more dell'emanazione, da parte di AgID, delle regole tecniche di cui all'art. 58, comma 10, del Codice richiamate nel Comunicato del MIT del 30/03/2018, e delle conseguenti implementazioni dei sistemi telematici.

Ai fini della compilazione del DGUE, si invitano i concorrenti a tenere in considerazione le “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” approvate con Circolare n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) e pubblicate sulla GURI n. 174 del 27/07/2016;

Resta ferma la responsabilità dei Concorrenti per la corretta compilazione del DGUE.

Il concorrente compila il DGUE, secondo quanto di seguito indicato.

### Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende le seguenti informazioni relative alla procedura di appalto:

<b>Identità del committente</b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	[COMUNE DI VENAFRO] [80000270944]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto:	[Procedura aperta per l'affidamento di servizi di progettazione esecutiva, comprensiva di tutti gli elementi previsti per il livello di progettazione definitiva, relazione geologica, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione dei lavori, misure e contabilità, per la realizzazione del nuovo Istituto Comprensivo "Leopoldo Pilla" in Via Maiella – I Lotto funzionale]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[8591875F88] [G78C19000060001] [ ]

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al **paragrafo 15.3.1**;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorzata.

Con riferimento ai documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) questi dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante ovvero da altro soggetto munito dei necessari poteri dell'Ausiliaria. I predetti documenti devono essere inseriti su supporto informatico magnetico – ottico non riscrivibile (CD o DVD) di cui al **paragrafo 15**.

- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che

devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

Tale contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto digitalmente dai Legali Rappresentanti/ ovvero da altri soggetti munito dei necessari poteri del concorrente (ausiliato) e dall'operatore economico ausiliario.

Il suddetto contratto di avvalimento deve, dunque, riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato o determinabile;
- la durata;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Si precisa che il contratto di avvalimento deve essere presentato anche in caso di avvalimento c.d. "infragruppo".

Il suddetto contratto di avvalimento dovrà essere:

- sottoscritto digitalmente dai Legali Rappresentanti/ovvero da altri soggetti muniti dei necessari poteri del Concorrente e dell'Ausiliaria.
- inserito su supporto informatico magnetico – ottico non riscrivibile (CD o DVD) di cui al **paragrafo 15**, in una delle seguenti modalità:
  - originale in formato elettronico, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti;
  - copia autentica informatica, firmata digitalmente dal notaio;
  - copia scansionata dell'originale sottoscritto con firma tradizionale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 c. 2 del d.lgs. n. 82/2005.

6) PASSOE dell'ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **paragrafo 6** del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE dovrà compilare il modulo "dichiarazioni integrative **paragrafo 15.3.1** del presente disciplinare di gara", (**Allegato 2** fornito dalla S.A. presente tra la documentazione di gara) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis) c-ter) f-bis) e f-ter) del Codice.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**»** ovvero compilando, se pertinenti, le seguenti sezioni:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui **paragrafo 7.1** del presente disciplinare (ove previsti);
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al **paragrafo 7.2** del presente disciplinare (ove previsti);



- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al **paragrafo 7.3** del presente disciplinare (ove previsti);
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al **paragrafo 7.3** del presente disciplinare (ove previsti).

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando preferibilmente il **modulo di cui all'Allegato 2**, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati (*elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3: soggetti in carica ed eventuali soggetti cessati dalla gara nell'anno antecedente*):

##### **Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

##### **Per i professionisti associati**

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

##### **Per le società di professionisti**

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro

da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### **Per le società di ingegneria**

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### **Per i consorzi stabili**

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. **[in merito affidamento del servizio di progettazione architettonica, direzione dei lavori, progettazione strutturale, del professionista (*persona fisica*) incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche (art. 24 comma 5 del D.lgs. N. 50/2016)]** dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano gli incarichi di cui al **paragrafo 7.1 lett. c)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
4. **[in merito affidamento del servizio di coordinamento della sicurezza]** dichiara, con riferimento al professionista di cui al **paragrafo 7.1 lett. d)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;
5. **[Per la relazione geologica]** dichiara, con riferimento al professionista di cui al **paragrafo 7.1 lett. e)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;
6. **[Per il professionista antincendio]** dichiara, con riferimento al professionista di cui al **paragrafo 7.1 lett. f)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno;
7. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

8. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
9. dichiara di essere edotto e di accettare senza riserva alcuna gli obblighi derivanti dal Protocollo di legalità stipulato il 01-10-2010 tra il Comune e la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Isernia (delibera G.C. n. 228 del 5-10-2010), allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190), accessibile al link: <http://www.comune.venafro.is.it> → bandi di gara → **bandi di servizi** → **cartella riferita alla gara**, in particolare di accettare senza riserva alcuna gli obblighi dell'articolo 7, clausole n. 1, 2, 3 e 4, ed dell'articolo 8, che si intendono richiamati e parte integrante dell'offerta presentata, con la precisazione che i riferimenti a norme abrogate e/o modificate si intendono sostituite dalla normativa vigente;
10. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

11. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. dichiara di aver preso visione dei luoghi;
13. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
14. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
15. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

#### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

16. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal giudice delegato (acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato), nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

#### **Per gli operatori economici che hanno presentato domanda di ammissione al concordato preventivo di cui all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 <sup>(4)</sup>**

---

<sup>(4)</sup> Si ricorda che, ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, vi è obbligo di ricorrere all'avvalimento per partecipare alle procedure di affidamento tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 161, anche ai sensi del comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e

17. indica gli estremi della domanda di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale competente (acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato), nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da **1** a **17**;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da **1** a **17**;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 9** (protocollo di legalità); **n. 11** (operatori non residenti); **n. 15** (privacy) e, ove pertinente, **n. 16** (concordato preventivo) e **n. 17** (domanda concordato preventivo).

La rete di cui al **paragrafo 5**, nn. **I**, **II**, **III** del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 9** (protocollo di legalità); **n. 11** (operatori non residenti); **n. 15** (privacy) e, ove pertinente, **n. 16** (concordato preventivo) e **n. 17** (domanda concordato preventivo).

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da **1** a **17**, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione utilizzando, preferibilmente, il **modulo di cui all'Allegato 2** "Dichiarazioni integrative" predisposto dalla stazione appaltante, **contenente anche ulteriori dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla procedura** ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

18. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura, prodotta con una delle modalità indicate al **paragrafo 15.1**.
19. PASSOE, copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo) senza sottoscrizione digitale, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al

---

il momento del deposito del decreto di ammissione previsto dall'articolo 163 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Si veda anche quanto indicato al paragrafo "Avvalimento" del presente Disciplinare.

concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

20. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, in copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo) senza sottoscrizione digitale;

*[Nel caso studi associati]*

21. statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

**22. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per la domanda di partecipazione**

La prova dell'avvenuto **pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00)**, relativa alla domanda di partecipazione a tal fine si precisa che l'operatore economico potrà procedere, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*" e ss.mm.ii., ivi incluso, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, al pagamento:

--- utilizzando l'apposito modello predisposto (**Allegato 5**), apponendo una marca da bollo (contrassegno) da **euro 16,00** e compilando lo stesso con tutti i dati richiesti.

Il documento di assolvimento dell'imposta di bollo di cui sopra deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 15.1 del disciplinare di gara;

***oppure, in alternativa***

--- tramite il modello "**F23**" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: "**456T**"; causale: "**RP**"; codice ufficio: "**codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento**" (punto 6 del modello *F23*); indicare nella causale il "**CIG**" della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento alla "**domanda di partecipazione**").

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente ***link***:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/schede/pagamenti/f23/modello+f23/ind+f23+modello>.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento, in copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo) senza sottoscrizione digitale.

In caso di assenza di versamento, la Stazione appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

In caso di R.T.I., l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.I..

**15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente **paragrafo** sono sottoscritte secondo le modalità di cui al **paragrafo 15.1**. Si indicano di seguito, per ciascun soggetto associato, gli ulteriori documenti da produrre.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

### **Per le aggregazioni di rete**

- I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**
  - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**
  - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**
  - a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.

25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

**b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente **paragrafo 15.3.3** potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

La suddetta documentazione, dichiarazioni e documentazione a corredo sono prodotte in formato elettronico **su un unico supporto informatico magnetico** – ottico non riscrivibile (CD o DVD) di cui al **paragrafo 15**.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”**

La Busta “**B – OFFERTA TECNICA**”, deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti contenenti le proposte relative agli **elementi di natura qualitativa** di cui alla tabella riepilogativa “**Criteri di Valutazione**” (**criteri A, B e C**) di cui al **paragrafo 18**.

La documentazione dovrà essere:

- allegata, in formato elettronico, su **un unico** supporto magnetico – ottico non riscrivibile (CD o DVD);
- sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 15.1**, deve essere inserita nella busta “**B – OFFERTA TECNICA**”.

La suddetta busta “**B – Offerta tecnica**” contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati:

**a)** Con riferimento alle caratteristiche di «**PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**» indicate al **paragrafo 18.1** lett. **A** e al **Criterio A.1. – Professionalità, adeguatezza desunta da n. 2 servizi affini, punteggio massimo 41 punti** il concorrente dovrà redigere apposita:

- **(Relazione tecnica illustrativa con relativa documentazione grafica** afferente a **n. 2 servizi** (eseguiti **nell'intera vita professionale** antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara) relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC e dalle tariffe professionali,

facendo specifico riferimento alle categorie e ID di opere di cui alla Tabella Z-1 del D.M. 17 giugno 2016 previste nel presente appalto.

I due servizi potranno essere complessivi (Progettazione più Direzione Lavori e CSE) o parziali, di cui uno dovrà comprendere la Progettazione e almeno uno dovrà comprendere la Direzione Lavori ed il Coordinamento della sicurezza.

I servizi presentati dovranno inoltre evidenziare le seguenti specificità:

- a. *sub - criterio A.1.1 - Congruenza e affinità dei servizi svolti dal punto di vista strutturale*, in rapporto alle caratteristiche e alla tipologia dei servizi oggetto di affidamento;
- b. *sub - criterio A.1.2 - Congruenza e affinità dei servizi svolti dal punto di vista architettonico*, in rapporto alle caratteristiche e alla tipologia dei servizi oggetto di affidamento;
- c. *sub - criterio A.1.3 - Congruenza e affinità dei servizi svolti dal punto di vista impiantistico* in rapporto alle caratteristiche e alla tipologia dei servizi oggetto di affidamento.

Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura che, sul piano strutturale, architettonico e impiantistico rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

La suddetta relazione dovrà essere redatta per ogni tipologia di servizio svolto, nelle quali siano indicati:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione delle caratteristiche principali dei servizi svolti (progettazione e/o di Direzione Lavori e/o di coordinamento della sicurezza);
- la precisazione di aver concluso la prestazione;
- obiettivi della progettazione (o di altro servizio) e risultati conseguiti, con specifico riferimento agli aspetti strutturali, edili ed impiantistici;
- certificato del committente attestante la regolare esecuzione della prestazione.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati.

**b) Con riferimento alle «CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA» indicate al paragrafo 18.1 lett. B:**

- Il concorrente dovrà esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l'esito delle prestazioni dedotte in contratto, con esplicito riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione di seguito indicati.

**Criterio B.1 - Modalità e qualità dell'esecuzione del servizio - punteggio massimo 24 punti:**

Il concorrente dovrà redigere **una relazione tecnica illustrativa e metodologica** che spieghi le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni in oggetto.

La relazione tecnico-illustrativa dovrà fare esplicito riferimento ai seguenti sub-criteri (ciascuno di essi dovrà costituire un paragrafo della relazione):

Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza:

- a. *sub - criterio B.1.1 - le tematiche principali* che, a parere del concorrente, caratterizzano le prestazioni oggetto del presente affidamento;



- b. *sub - criterio B.1.2 - L'impostazione e la metodologia di approccio* che il concorrente intende adottare nell'espletamento dell'incarico (articolazione temporale delle varie fasi, misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita);
- c. *sub - criterio B.1.3 - Le azioni* che si intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi e alle tecniche dei CAM edilizia (obbligatori), dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio dove si realizza l'opera. (Con riferimento ai CAM edilizia si faccia riferimento alle indicazioni di cui alla Relazione allegata la presente disciplinare di gara);
- d. *sub - criterio B.1.4 - L'organizzazione dell'ufficio di direzione lavori* e le modalità di esecuzione del relativo servizio
- e. *sub - criterio B.1.5 - Le modalità di interazione/integrazione* con la committenza nelle diverse sedi (incontri organizzati dalla stazione appaltante, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.), modalità di organizzazione dello scambio di informazioni con il RUP e/o con le figure da lui indicate (incontri, chiarimenti, elaborati integrativi, trasmissione documentale, ecc.) anche con la condivisione di documenti digitali in modalità remota tramite un sistema tipo "cloud" o strumenti equivalenti.
- f. *sub - criterio B.1.6 - Inserimento elementi innovativi*: dovranno essere indicati nell'ambito della proposta progettuale, gli elementi e/o materiali innovativi in grado di combinare soluzioni tecniche per il perseguimento dell'obiettivo di adeguamento sismico con scelte estetiche e funzionali (tenendo conto della destinazione dell'immobile e dei vincoli gravanti sullo stesso).

**Criterio B.2 – Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa - punteggio massimo 8 punti:**

Il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica illustrativa e metodologica che spieghi le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni in oggetto.

La relazione tecnico-illustrativa dovrà fare esplicito riferimento ai seguenti sub-criteri (ciascuno di essi dovrà costituire un paragrafo della relazione):

Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza:

- a. *sub - criterio B.2.1 - Risorse umane dedicate al servizio*: dovranno essere indicate con precisione e concretezza le risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, avendo cura di evidenziare la coerenza, con la concezione progettuale, del gruppo di lavoro offerto.

Dovrà all'uopo essere redatto:

- L'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, dei livelli di responsabilità, delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;
- L'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione

Sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico organizzativa previste sono coerenti tra loro e, pertanto, offrono un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

- b. *sub - criterio B.2.2 - Strumenti informatici messi a disposizione per lo sviluppo e gestione del progetto*: dovranno essere indicate con precisione e concretezza:

- L'Elenco degli strumenti informatici messi a disposizione per lo sviluppo e la gestione del progetto.
- L'utilizzo di metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture che consentono di razionalizzare le attività di progettazione e le connesse verifiche in conformità a quanto previsto dall'art. 23, comma 1, lettera h) e comma 13 del D.lgs 50/2016.

c) Con riferimento ai **CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM)** recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*" sarà attribuito:

C.1 (*sub - criterio C.1 - Capacità tecnica dei professionisti*) un punteggio premiante pari a 3 alla proposta redatta da:

- a) un professionista, esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well);
- b) una qualunque struttura di progettazione (come previsto dalle norme sugli appalti) al cui interno sia presente almeno un professionista di cui al punto precedente

Le società di progettazione presentano il profilo curricolare dei professionisti di cui è composta e presentano i relativi attestati di certificazione in corso di validità, ovvero con i crediti di mantenimento professionale in regola.

I singoli progettisti presentano il proprio c.v. e l'attestato di certificazione in corso di validità (con i crediti di mantenimento professionale in regola)

C.2 (*sub - criterio C.2 -Miglioramento prestazionale del progetto*) un punteggio premiante pari a 9 al progetto che prevede prestazioni superiori per alcuni o tutti i criteri di base descritti nel cap. 2 «criteri ambientali minimi» del DM 11/10/2017.

Tale punteggio sarà proporzionale al numero di criteri di base per cui è prevista una prestazione superiore.

Dovrà essere redatta una relazione con la quale dovranno essere illustrate con precisione e concretezza le prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi di cui al DM 11/10/2017, ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di:

- a) materiale da costruzione derivante da materie prime rinnovabili;
- b) materiali caratterizzati da un contenuto minimo di materiali post consumo, derivante dal recupero degli scarti e dei materiali rivenienti dal disassemblaggio dei prodotti complessi;
- c) materiali estratti, raccolti o recuperati nonché lavorati (processo di fabbricazione) ad una distanza massima di 150 km dal cantiere di utilizzo.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta **di carattere economico, pena l'esclusione dalla procedura.**

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 15.1**.

L'assenza, all'interno dell'offerta tecnica, di elementi e/o di descrizioni relativi a uno o più criteri di valutazione di cui al paragrafo 18 "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE", determinerà l'attribuzione al Concorrente del relativo punteggio tecnico pari a zero.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica; tale offerta è formulata, in formato elettronico, su **un unico** supporto magnetico – ottico non riscrivibile (CD o DVD) da inserire in detta busta C.

La dichiarazione d'offerta economica deve essere:

- resa utilizzando, preferibilmente, l'apposito **Allegato 4** - "Schema Offerta economica" debitamente compilata e firmata digitalmente dal concorrente;
- inserita su un unico supporto magnetico – ottico non riscrivibile (CD o DVD) di cui al 1° periodo del presente paragrafo.

La dichiarazione d'offerta contiene i seguenti elementi:

(ai fini dell'assegnazione del punteggio per il criterio di valutazione **D**), il **Ribasso percentuale** proposto per l'espletamento del servizio oggetto di gara con l'indicazione di due cifre decimali dopo la virgola, chiaramente indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere prevale quello in lettere.

Il prezzo, così determinato, deve rimanere fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto.

Per i ribassi offerti che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 15.1**.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Offerta tecnica</b>	<b>85</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>15</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

ripartiti come segue:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>punti</b>	<b>punti D</b>	<b>punti T</b>
<b>A</b>	<b>41</b>		

<b>A.1</b> professionalità, adeguatezza desunta da n. 2 servizi	<b>A.1.1</b>	Congruenza e affinità dei servizi svolti dal punto di vista strutturale in rapporto alle caratteristiche e alla tipologia dei servizi oggetto di affidamento		17		
	<b>A.1.2</b>	Congruenza e affinità dei servizi svolti dal punto di vista architettonico in rapporto alle caratteristiche e alla tipologia dei servizi oggetto di affidamento		17		
	<b>A.1.3</b>	Congruenza e affinità dei servizi svolti dal punto di vista impiantistico in rapporto alle caratteristiche e alla tipologia dei servizi oggetto di affidamento		7		
<b>B</b>			<b>32</b>			
<b>B.1</b> Modalità e qualità dell'esecuzione del servizio	<b>B.1.1</b>	Le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano le prestazioni oggetto del presente affidamento		4		
	<b>B.1.2</b>	Metodologia di approccio nell'espletamento dell'incarico (articolazione temporale delle varie fasi, misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita)		4		
	<b>B.1.3</b>	Le azioni che si intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi e alle tecniche dei CAM edilizia (obbligatorie), dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio dove si realizza l'opera.		4		
	<b>B.1.4</b>	L'organizzazione dell'ufficio di direzione lavori		4		
	<b>B.1.5</b>	Le modalità di interazione/integrazione con la committenza		4		
	<b>B.1.6</b>	Inserimento elementi innovativi.		4		
<b>B.2</b> Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa	<b>B.2.1</b>	Risorse umane dedicate al servizio		4		
	<b>B.2.2</b>	Strumenti informatici messi a disposizione per lo sviluppo e gestione del progetto		4		
<b>C</b>			<b>12</b>			
<b>Criteria</b> premiati di cui al D.M. 11 ottobre 2017 (CAM)	<b>C.1</b>	Capacità tecnica dei professionisti			3	
	<b>C.2</b>	Miglioramento prestazionale del progetto				
		a)	materiale da costruzione .....		3	
		b)	materiali caratterizzati da un contenuto minimo di materiali post consumo .....		3	
c)	materiali estratti, raccolti o recuperati nonché lavorati .....		3			
<b>D</b>			<b>15</b>			
			<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>	<b>82</b>	
					<b>3</b>	

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera “D” vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera “T” vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica**

<b>A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA</b>						
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
<b>A.1</b>	<b>A.1 professionalità, adeguatezza desunta da n. 2 servizi</b>	<b>41</b>	A.1.1	Congruenza e affinità dei servizi svolti dal punto di vista strutturale in rapporto alle caratteristiche e alla tipologia dei servizi oggetto di affidamento	<b>17</b>	
			A.1.2	Congruenza e affinità dei servizi svolti dal punto di vista architettonico in rapporto alle caratteristiche e alla tipologia dei servizi oggetto di affidamento	<b>17</b>	
			A.1.3	Congruenza e affinità dei servizi svolti dal punto di vista impiantistico in rapporto alle caratteristiche e alla tipologia dei servizi oggetto di affidamento	<b>7</b>	
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>41</b>	

<b>B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA</b>						
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
<b>B.1</b>	<b>B.1 Modalità e qualità dell’esecuzione del servizio</b>	<b>24</b>	<b>B.1.1</b>	Le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano le prestazioni oggetto del presente affidamento	<b>4</b>	
			<b>B.1.2</b>	Metodologia di approccio nell’espletamento dell’incarico (articolazione temporale delle varie fasi, misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita)	<b>4</b>	
			<b>B.1.3</b>	Le azioni che si intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi e alle tecniche dei CAM edilizia (obbligatorie), dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio dove si realizza l’opera.	<b>4</b>	
			<b>B.1.4</b>	L’organizzazione dell’ufficio di direzione lavori	<b>4</b>	
			<b>B.1.5</b>	Le modalità di interazione/integrazione con la committenza	<b>4</b>	
			<b>B.1.6</b>	Inserimento elementi innovativi.	<b>4</b>	
<b>B.2</b>	<b>B.2 Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa</b>	<b>8</b>	<b>B.2.1</b>	Risorse umane dedicate al servizio	<b>4</b>	
			<b>B.2.2</b>	Strumenti informatici messi a disposizione per lo sviluppo e gestione del progetto	<b>4</b>	

	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>32</b>	
<b>C</b>	<b>CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM)</b> “Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”	<i>punti</i>	<b>12</b>
	<i>criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
<b>C.1</b>	Capacità tecnica dei progettisti		<b>3</b>
<b>C.2</b>	Miglioramento prestazionale del progetto		
	a) materiale da costruzione .....	<b>3</b>	
	b) materiali caratterizzati da un contenuto minimo di materiali post consumo .....	<b>3</b>	
	c) materiali estratti, raccolti o recuperati nonché lavorati .....	<b>3</b>	
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>9</b>	<b>3</b>

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

Il criterio di attribuzione dei punteggi sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata mediante l’utilizzo del sistema aggregativo-compensatore attribuendo, a proprio insindacabile giudizio e parere, per i diversi criteri di valutazione/elementi qualitativi: un punteggio discrezionale, variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara.

Pertanto, a ciascun concorrente ammesso alla gara viene assegnato, rispetto a ciascuno dei sub criteri sopra descritti “**coefficiente della prestazione dell’offerta**”, denominato “**V<sub>ai</sub>**”, variabile da **zero (0)** a **uno (1)**. La valutazione dei criteri A, B e C viene ottenuta secondo i valori indicati nella tabella che segue:

<b>OTTIMO</b>	<b>0,81 – 1,00</b>
<b>DISTINTO</b>	<b>0,61 – 0,80</b>
<b>BUONO</b>	<b>0,41 – 0,60</b>
<b>DISCRETO</b>	<b>0,21 – 0,40</b>
<b>SUFFICIENTE</b>	<b>0,01 – 0,20</b>
<b>INSUFFICIENTE O ASSENTE</b>	<b>0,00</b>

La commissione calcola il coefficiente unico - “**V<sub>ai</sub>**”: variabile da **zero (0)** ad **uno (1)** - per ogni elemento sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame.

**I punteggi verranno espressi con due cifre decimali** con arrotondamento all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “**T**” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della determinazione dei coefficienti  $D_i$  afferenti all'offerta economica (Criterio di valutazione "D" riportato nella tabella di cui sopra), sarà utilizzata la **Formula "non lineare (quadratica)"<sup>(5)</sup>**

$$V_i = \left( \frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove:

$V_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

$R_{\max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = coefficiente = 0, 15

**I punteggi verranno espressi con due cifre decimali** con arrotondamento decimale sia pari o superiore a cinque.

### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = *punteggio concorrente i;*

$C_{ai}$  = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

$C_{bi}$  = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

$C_{ni}$  = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

$P_a$  = *peso criterio di valutazione a;*

$P_b$  = *peso criterio di valutazione b;*

.....

$P_n$  = *peso criterio di valutazione n.*

**[Per punteggi tabellari]** Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Non è prevista la "riparametrazione" dei punteggi assegnati.

---

<sup>(5)</sup>(cfr. ANAC - Linee Guida n. 2, paragrafo "IV. LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUANTITATIVI", pag. 12)

## 19. COMMISSIONE DI GARA E GIUDICATRICE

La commissione di gara e giudicatrice (nel presente disciplinare anche: Commissione o Commissione giudicatrice) è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione di gara e giudicatrice è responsabile dell'intero procedimento di gara ed ad essa è attribuita la competenza sia sull'esame della documentazione amministrativa, concernente il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione, sia della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 20. INIZIO DELLE OPERAZIONI DI GARA ED APERTURA DELLE BUSTE "B" e "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

**La stazione appaltante, per ragioni di snellezza ed accelerazione delle operazioni di gara, utilizza la procedura inversa di cui all'art. 133, comma 8 del Codice.**

Le offerte tecniche ed economiche saranno, pertanto, esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti. Al fine di garantire che la verifica dell'assenza di motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione sia effettuata in maniera imparziale e trasparente e che, conseguentemente, l'appalto sia aggiudicato a un offerente in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale e di idoneità professionale stabiliti nel presente Disciplinare, le operazioni di gara si svolgeranno secondo quanto stabilito ai successivi paragrafi.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **10 febbraio 2021**, alle ore **10:30** presso **Comune di Venafro** sita in **Venafro – Piazza Vittorio Veneto n. 6 (Settore LL.PP.)** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC e pubblicate al sito internet del Comune di Venafro: <http://www.comune.venafro.is.it> → bandi di gara → bandi di servizi → cartella riferita alla gara, almeno **1 (un) giorno** prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC e pubblicate sul sito internet del Comune di Venafro: <http://www.comune.venafro.is.it> → bandi di gara → bandi di servizi → cartella riferita alla gara, almeno **1 (un) giorno** prima della data fissata.

La commissione di gara e giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi di trasmissione inviati dai concorrenti nonché l'integrità degli stessi e, una volta aperti, a verificare la presenza e l'integrità della **BUSTA "A"**, contenente la documentazione amministrativa, della **BUSTA "B"** e della **BUSTA "C"**, contenenti, rispettivamente, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Successivamente la Commissione di gara e giudicatrice, nella medesima seduta pubblica, procederà all'apertura della busta **"B – OFFERTA TECNICA"**, al fine del solo controllo formale del corredo



documentale, secondo quanto richiesto dal presente disciplinare, disponendo, se del caso, le esclusioni per carenza o incompletezza documentale.

La Commissione, chiusa la prima seduta pubblica, in **una o più sedute riservate**, procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, secondo quanto previsto nel **paragrafo 18**, e all'assegnazione dei punteggi, relativi agli elementi e sub-elementi di valutazione ivi previsti.

Successivamente, **in seduta pubblica**, la Commissione di gara e giudicatrice:

- a) darà atto delle eventuali **esclusioni** dalla gara dei concorrenti.
- b) darà lettura dei **punteggi attribuiti**, nelle precedenti sedute riservate, alle offerte tecniche (**BUSTE "B – OFFERTA TECNICA"**), verbalizzati a conclusione dell'ultima seduta riservata;
- c) procederà all'apertura delle **BUSTE "C – Offerta Economica"**, all'attribuzione del punteggio secondo i criteri e le modalità descritte al **paragrafo 18.3**;
- d) procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto;
- e) definirà la graduatoria di merito dei concorrenti;
- f) procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse, secondo i criteri di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, qualora non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al **paragrafo 21**.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 22**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **21. APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Commissione, qualora non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta **"A – Documentazione amministrativa"**, del **primo** e del **secondo** graduato e, previo controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata, procede a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **articolo 14**;
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo alle attività svolte, provvedendo, altresì, ad assicurare gli adempimenti di cui all'art. 76, commi 2. lettera a), 2-bis e 5, lettera b), del Codice.

Qualora il primo e/o il secondo graduato, venisse escluso dalla procedura, la Commissione procederà con lo scrutinio della documentazione amministrativa del successivo concorrente collocatosi in posizione utile in graduatoria.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: custodia in un locale chiuso a chiave - ubicato nel Settore Lavori Pubblici, Piazza Vittorio Veneto n. 6.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

In esito alle operazioni di cui sopra, la Commissione definisce, in seduta pubblica, la graduatoria di merito, delibera la **proposta di aggiudicazione** a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria, chiudendo le operazioni di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **paragrafo 23**.

All'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte anomale, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del sub procedimento di valutazione di congruità delle offerte e procederà alle operazioni di cui al **paragrafo 21**, apertura della busta **“A – Documentazione amministrativa”**, per i concorrenti primo e secondo in graduatoria. Concluse positivamente tali operazioni, la Commissione formula la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la **migliore offerta non anomala**, chiudendo le operazioni di gara.

### 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del decreto-legge n. 76 del 2020 convertito in L. 120/2020, sarà possibile procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DL 76/2020 convertito in L. 120/2020, sarà possibile procedere alla stipula del contratto, sotto condizione risolutiva, immediatamente a seguito della consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia e alle risultanze delle banche dati di cui al comma 3 del medesimo decreto, mediante rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** deve avere luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice (come modificato dall'art. 4, comma 1, del decreto-legge n. 76 del 2020 convertito in L. 120/2020), entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e/o esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare, altresì, la seguente documentazione:

1. *nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un consorzio ordinario di Imprese non ancora costituiti*, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa mandataria (in caso di R.T.I.), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio contenente la dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio che attesti le attività che saranno svolte dalle singole Imprese raggruppate o consorziate;
2. *per le Imprese non residenti e senza stabile organizzazione in Italia*, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
3. ai fini della richiesta della documentazione antimafia di cui al d.lgs. n. 159/2011, se non già fornite, dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dai soggetti sottoposti a verifiche antimafia ai sensi dell'art. 85, d.lgs. n. 159/20011, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità dei sottoscrittori. Il Comune di Venafro si riserva di richiedere le dichiarazioni in questione anche in sede di aggiudicazione;
4. *ad eccezione delle società di persone*, dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 D.P.C.M. n. 187/1991 in ordine alla composizione societaria. Si precisa inoltre che, in presenza di società fiduciarie autorizzate ai sensi della Legge n. 1966/1939, dovrà essere resa nota alla stazione appaltante l'identità del/i

fiduciante/i, ai sensi del combinato disposto dell'art. 80, comma 5 lettera h), del Codice e dell'art. 17, comma 3, della Legge n. 55/1990.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, il Comune di Venafro si riserva di assegnare un termine perentorio, scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione, salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni.

L'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del Contratto, dovrà comprovare i poteri di firma del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione d'idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non già acquisito nel corso della procedura o non risultante da visura camerale).

Qualora il Contratto non sia perfezionato nei termini indicati nello "Schema di Contratto", in assenza di giustificati motivi da parte dell'aggiudicatario, il Comune di Venafro, dopo formale diffida, si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione ed, in tal caso salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € **4.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di ISERNIA, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.