

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI VENAFRO**

Viale San Nicandro,47 – 86079 Venafro (IS)

E-mail: [udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it) - PEC: [udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it)

Tel. 0865-906801 - Sito web: [www.ambitoterritorialesocialevenafro.it](http://www.ambitoterritorialesocialevenafro.it)

(Acquaviva d'Isernia, Castel S. Vincenzo, Cerro al Volturno, Colli al Volturno, Conca Casale, Filignano, Fornelli, Montaquila, Montenero Val Cocchiara, Pizzone, Pozzilli, Rionero Sannitico, Rocchetta al Volturno, Scapoli, Sesto Campano, Venafro)

Comune Capofila di Venafro

Determinazione n. \_\_\_\_\_ /2021

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura negoziata ex art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito nella legge n. 120/2020, mediante richiesta di offerta (R.d.O.) sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) per l'affidamento del servizio di "SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE" dal 01.08.2021 al 31.12.2022 (17 mesi – CIG 8790505A33)

**ART. 1-DENOMINAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI VENAFRO

Viale San Nicandro,47 – 86079 Venafro (IS)

E-mail: [udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it) - PEC: [udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it)

Tel. 0865-906801 - Sito web: [www.ambitoterritorialesocialevenafro.it](http://www.ambitoterritorialesocialevenafro.it)

Responsabile del Procedimento: Dott. Antonio Melone

**ART. 2- OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Ambito Territoriale di Venafro con il Comune di Venafro, in qualità di capofila dell'ATS di Venafro, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, intende affidare il servizio di "SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE" mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 (*Decreto Semplificazioni*) convertito nella legge n. 120/2020 a mezzo R.d.O. sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

Gli operatori economici invitati potranno presentare apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente Disciplinare di Gara, dal Capitolato tecnico e da tutti gli atti di gara previsti per l'affidamento del servizio.

Le attività principali del servizio consistono sinteticamente in:

**SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE (n.1 Operatore sociale con funzioni di coordinamento)**

Il servizio di SEGRETARIATO SOCIALE, è definito dall'art. 61 del Regolamento 1/2015 (codice regionale A1 codice CISIS A1) e opera come sportello unico per l'accesso ai servizi socio- assistenziali e sociosanitari o sportello di cittadinanza, svolge attività d'informazione, di accoglienza, di accompagnamento, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza. Tale servizio deve caratterizzarsi per l'elevato grado di prossimità al cittadino diversificandosi dalle attività di presa in carico.

Il SEGRETARIATO SOCIALE fornisce notizie e informazioni sui servizi sociali e sociosanitari presenti nell'Ambito Territoriale Sociale di Venafro e nel Distretto Sociosanitario e si occupa di:

- Accogliere la domanda del cittadino/utente;
- Svolgere attività di consulenza, orientamento e indirizzo;
- Fornire indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi e opera in stretta sinergia con il Servizio Sociale Professionale.

Il SEGRETARIATO SOCIALE deve aiutare il cittadino a rintracciare la soluzione al suo problema, quando questo non presenta la necessità di essere preso in carico dal SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE. Collabora con le Associazioni e con gli Enti di Patronato, coordinandone gli interventi. Il servizio di SEGRETARIATO SOCIALE deve articolarsi territorialmente in maniera da garantire la massima fruibilità da parte di tutti i cittadini, garantendo, nei limiti delle risorse disponibili, il raggiungimento di una articolazione con almeno uno sportello per ogni Comune dell'Ambito Sociale.

Il servizio di SEGRETARIATO SOCIALE deve coordinarsi con il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, e deve essere garantito da personale in possesso di adeguata e documentata esperienza. L'accesso al servizio è libero da parte di cittadini e famiglie. Il servizio ha rilevanza sociosanitaria in quanto si configura come la naturale estensione della Porta Unica d'Accesso (PUA).

#### **SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (n. 4 Assistenti sociali)**

Il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, è definito dall'art. 62 del Regolamento 1/2015 (codice regionale A2 codice CISIS D1), è un servizio aperto ai bisogni di tutta la comunità, finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a prevenire, ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini. L'attenzione prioritaria è indirizzata ai soggetti più deboli ed emarginati, con interventi di prevenzione del disagio, potenziamento e attivazione delle risorse individuali familiari e comunitarie, di valorizzazione dell'individuo.

Sono prestazioni del SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE:

- La lettura e la decodificazione della domanda sociale;
- La presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale;
- La predisposizione di progetti personalizzati;
- L'attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete;
- l'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione.

Il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE è trasversale ai vari servizi specialistici, svolge uno specifico ruolo nei processi di pianificazione e coordinamento della rete dei servizi sociali e sociosanitari; assume un ruolo di interventi professionali proprio e di livello essenziale per osservare e gestire i fenomeni sociali, erogare prestazioni di informazione, consulenza e aiuto professionale. Rispetto alla tipologia di intervento si distingue in:

- a) Gestione sociale del caso (case management/presa in carico);
- b) Osservazione, pianificazione delle politiche socio- assistenziali e sociosanitarie;

Il Servizio Sociale professionale deve articolarsi territorialmente in maniera da assicurare la massima fruibilità da parte di tutti i cittadini, garantendone l'accesso in ogni Comune.

**Il personale del SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE è composto da professionisti Assistenti Sociali iscritti nel rispettivo Albo.**

L'accesso al servizio è libero da parte di cittadini e famiglie. Il servizio ha rilevanza sociosanitaria in quanto si configura come l'integrazione sociale dell'Unità di Valutazione Multidimensionale Integrata (UVM).

IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, assicura una adeguata presenza dell'Assistente Sociale in rapporto alla dimensione demografica dell'Ambito Sociale e garantisce la funzione primaria della presa in carico anche integrata (multidisciplinare o multidimensionale) del soggetto singolo o gruppo sociale o nucleo familiare che rappresenta l'avvio del percorso personalizzato di cura e assistenza e che si articola nelle seguenti fasi operative:

1. Valutazione del bisogno;
2. Predisposizione del piano di intervento personalizzato;
3. Richiesta di erogazione di prestazioni esterne al servizio;
4. Erogazione prestazioni professionali di competenza (sostegno ed accompagnamento nella rimozione/riduzione del disagio, mediante incontri e visite programmate);
5. Controllo dell'appropriatezza degli interventi esterni rispetto agli obiettivi assistenziali;
6. Verifica e valutazione dell'andamento del piano di intervento personalizzato;
7. Gestione della cartella sociale dell'utente e chiusura del caso. L'assistente sociale garantisce le prestazioni professionali di competenza sopraelencate ed è individuato quale responsabile unico del caso, assolvendo alla funzione di case manager, fermo restando l'approccio interdisciplinare di équipe nella gestione del caso, nell'ottica del lavoro di rete, con tutti gli operatori e i servizi territoriali a vario titolo coinvolti.
8. Garantire nell'ambito della funzione di presa in carico anche i protocolli operativi da adottare per i casi di emergenza riconducibili ai casi di pronto intervento sociale e per i quali si rendono necessari interventi urgenti e indifferibili;
9. Assicurare la direzione e l'organizzazione dei suddetti servizi da parte del Coordinatore d'Ambito;
10. Prevedere percorsi di formazione ed aggiornamento per gli operatori impiegati;
11. Creare una rete stabile con i servizi pubblici e privati presenti sul territorio;
12. Adottare un programma unico di lavoro funzionale alla gestione della cartella sociale dell'utente e mediante l'uso di strumenti unici di valutazione del bisogno, di progettazione personalizzata, e di verifica e valutazione degli interventi posti in essere.

IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE e il SEGRETARIATO SOCIALE lavorano in stretta sinergia con l'Ufficio di Piano e vengono coordinati dal Coordinatore del Piano Sociale di Zona.

La gestione dei servizi dovrà avvenire nel pieno rispetto di tutte le norme previste dai Regolamenti Comunali e d'Ambito vigenti, nonché di tutte le norme statali e regionali applicabili. Le funzioni di vigilanza e controllo, sono demandate al Responsabile dell'Ufficio di Piano.

#### **ART. 3- IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DEL SERVIZIO**

L'importo previsto per l'esecuzione del servizio oggetto di gara risulta essere pari ad Euro 148.000,00 (Euro centoquarantotto/00) IVA esclusa ed inclusa ogni altra tassa, utile d'impresa e spese generali calcolato secondo le figure professionali, le ore previste, il costo orario e la durata così come riportato nella tabella seguente:

Servizio previsto	Costo orario onnicomprensivo	Ore settimanali	Ore annuali	Ore per 17 mesi	Costo per 17 mesi	N° unità professionale	Totale
Servizio Sociale Professionale	21,00 €	20	1.040	1.480	31.080,00 €	4	124.320,00 €
Segretariato Sociale (coordinamento)	21,00 €	20	1.040	1.480	31.080,00 €	1	31.080,00 €
<b>TOTALE</b>							<b>155.400,00 €</b>

Si precisa che:

- Il totale di Euro 155.400,00 riportato in tabella è lordo e onnicomprensivo di: IVA, tasse, utile, spese generali.
- L'importo a base di gara (€ 148.000,00 IVA esclusa) sarà soggetto a ribasso percentuale in fase di offerta economica.

La durata del servizio è pari a 17 mesi a decorrere dal 01-08-2021 al 31-12-2022.

Sarà possibile effettuare una proroga tecnica del servizio, laddove necessario, nelle more del nuovo affidamento e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016).

#### **ART. 4 - PROCEDURA DI SCELTA**

L'affidamento del servizio avverrà previo espletamento della procedura di gara tramite richiesta di offerta (RdO) sul MEPA. Nello specifico si utilizzerà una procedura negoziata, senza bando (e di cui all'articolo 63 del D.Lgs. n. 50/2016), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 (*Decreto Semplificazioni*) convertito nella legge n. 120/2020.

Verranno invitati a tale fase di procedura negoziata sul MEPA soltanto gli operatori che avranno presentato domanda di ammissione "all' *AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE (ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b, del D.L. n. 76/2020 convertito nella Legge n. 120/2020) Indagine di mercato finalizzata all'affidamento del servizio di "SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE" dal 01.08.2021 al 31.12.2022 (17 mesi) mediante richiesta di offerta (R.d.O.) sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) – CIG 8790505A33*

L'aggiudicazione avverrà tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla gara, **purché in possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura**, tutti i soggetti economici di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai predetti soggetti, se aventi natura consortile o identità plurisoggettiva, si applicano le disposizioni normative di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- I consorzi, di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 48 comma 7 del D.Lgs. 50/16, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale;
- I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'articolo 45 comma 2, rispettivamente, lettere d) ed e), devono, ai sensi dell'articolo 48 comma 4, specificare, a pena di esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati anche se la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; inoltre, ai sensi del medesimo articolo 48 comma 7, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Inoltre, è consentita loro, ai sensi del predetto articolo 48 comma 8, la presentazione dell'offerta anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere

sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Ai sensi del comma 9 del medesimo articolo 48, è vietata, altresì, l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara che sia successivamente all'aggiudicazione, e, fatto salvo quanto disposto dai commi 17 e 18, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta alla gara;

- Agli operatori aderenti ai contratti di rete, di cui all'articolo 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs.n. 50/2016, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 48 del medesimo decreto.

#### **ART. 6- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici abilitati sul MEPA per la categoria merceologica dei Servizi Sociali ed in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale, e di qualificazione di seguito riportati:

##### **6.1 - Requisiti di ordine generale**

**Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**

Non è ammessa, altresì, la partecipazione alla gara di concorrenti:

- per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

Gli operatori devono inoltre trovarsi:

- a) in condizioni di regolarità o di non assoggettamento rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/1999, n. 68);
- b) in situazione di regolarità con il versamento degli oneri contributivi INPS e INAIL (DURC).

##### **6.2 - Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a) e co. 3 D.Lgs. n. 50/2016)**

I concorrenti, all'atto dell'offerta, dovranno dimostrare di possedere **a pena di esclusione** i seguenti requisiti:

1. iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. competente per territorio in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il settore oggetto dell'appalto;

2. iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, giusto decreto dello stesso Ministero del 23.06.2004;
3. iscrizione alla sez. A) se Cooperativa Sociale, o, alla sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo Regionale, istituito ai sensi della Legge 381/91, e con finalità statutarie attinenti al settore oggetto dell'appalto;
4. se Cooperative Sociale o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte all'Albo Regionale ex L.381/91, in quanto aventi sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti al settore oggetto dell'appalto.

### **6.3 - Requisiti di capacità economico – finanziaria (art. 83, co. 1 lett. b) e co. 4 D.Lgs. n. 50/2016)**

I concorrenti, all'atto dell'offerta, dovranno dimostrare di avere conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto (attività socio assistenziali e/o socio sanitarie e/o socio educative) un fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020) almeno pari al valore del presente affidamento.

### **6.4 - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co. 1 lett c) e co. 6 D.Lgs. n. 50/2016)**

I concorrenti, all'atto dell'offerta, dovranno dimostrare di aver regolarmente eseguito, nel corso degli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura, servizi inerenti il settore oggetto dell'appalto (servizi sociale professionale e/o segretariato sociale) per conto di Enti Pubblici, avendo cura di indicare i rispettivi importi, date e destinatari.

Dovranno dimostrare altresì la presenza di personale specializzato, da impegnare nel progetto, con esperienza pluriennale e/o con professionalità e competenze specifiche nella gestione di servizi oggetto di gara;

### **6.5 - Certificazione di qualità (art. 87 del D.Lgs. n. 50/2016)**

I concorrenti, all'atto dell'offerta, dovranno essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 in corso di validità e rilasciata da organismi accreditati. L'ATS ammetterà parimenti altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, qualora gli operatori economici interessati non avessero la possibilità di ottenere tali certificati entro i termini richiesti per motivi non imputabili agli stessi operatori economici, a condizione che gli operatori economici dimostrino che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richieste.

### **Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti cui al presente articolo 6 comporta l'esclusione dalla gara.**

INDICAZIONI sul possesso dei requisiti per i concorrenti ad identità plurisoggettiva e consorzi:

- Relativamente ai requisiti di carattere soggettivo, di cui ai precedenti punti sopraelencati (6.1) e (6.2):
  - Per i Consorzi, di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio;
  - Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni di imprese di rete, di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d), e) e f) del D.Lgs. 50/2016, costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aderenti al contratto di rete.
- Relativamente ai requisiti di carattere oggettivo, di cui ai precedenti punti sopraelencati (6.3) e (6.4):

- Per i Consorzi, di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti devono essere posseduti e comprovati direttamente dagli stessi;
  - Per i consorzi stabili, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), ai fini della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto;
  - Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni di imprese di rete, di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d), e), e f) del D.Lgs. 50/2016, costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti cumulativamente, mediante sommatoria pari al 100%, dai singoli concorrenti partecipanti, anche se la mandataria li dovrà possedere in misura maggioritaria (art.83, comma 8, del D.Lgs. 50/2016).
- Relativamente al requisito di possesso delle certificazioni, di cui al precedente punto sopraelencato (6.5):
    - Per i Consorzi, di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, le certificazioni di qualità richieste devono essere possedute e comprovate dagli stessi;
    - Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni di imprese di rete, di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d), e) e f) del D.Lgs. 50/2016, costituiti o da costituirsi, le predette certificazioni devono essere possedute e comprovate almeno dalla ditta mandataria/capogruppo.

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016, può soddisfare il possesso dei predetti requisiti richiesti, ricorrendo all'istituto dell'**AVVALIMENTO**. In tal caso, per partecipare alla presente procedura trova inderogabile applicazione l'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI VERIFICA SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, economico e finanziario, tecnico e professionale in base alla normativa di riferimento prevista.

#### **ART. 8 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti, in possesso dei prescritti requisiti di accesso, dovranno far pervenire la propria offerta, contenuta nel plico telematico, entro e non oltre il termine delle **ore ..... del giorno ...../...../2021**, come indicato nella RdO pubblicata sul MEPA.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il suddetto termine, che saranno aperte secondo la procedura definita dalla piattaforma MEPA. Di contro, le offerte pervenute oltre il predetto termine stabilito saranno escluse in quanto considerate irregolari ai sensi dell'articolo 59 comma 3 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante e la Consip da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma MEPA ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla presente procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo la procedura guidata del MEPA e dovrà essere formata dalle seguenti **tre buste virtuali**:

**BUSTA A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**

**BUSTA B. OFFERTA TECNICA;**

**BUSTA C. OFFERTA ECONOMICA.**

Ciascuna busta dovrà contenere, a pena di esclusione, in formato elettronico, tutto quanto di seguito prescritto. Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con l'apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA).

#### **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa", presente sul MEPA, il concorrente dovrà allegare la documentazione, di seguito riportata, contenuta in unico file .pdf compresso:

1. **Domanda di partecipazione alla gara, da presentarsi in formato pdf e come da Allegato A**, firmata dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete o GEIE, la domanda di partecipazione deve essere presentata da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nella predetta istanza di partecipazione vanno rese le ulteriori seguenti dichiarazioni:

- Per i concorrenti di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016: dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- Per i concorrenti di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d), e) e f) del D.Lgs. 50/2016 già costituiti: dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'articolo 48 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppati o consorziati;
- Per i concorrenti di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d), e) e f) del D.Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, dichiarazione resa da ciascuna impresa attestante:
  - a. L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con funzioni di capogruppo/mandataria;
  - b. Dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'articolo 48 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppati o consorziati.

Dovranno essere altresì rese le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lettere f)-bis e f)-ter del D.Lgs. n. 50/2016;
  - Dichiarazione di considerare remunerativa l'offerta economica presentata, posto che per la sua formulazione ha tenuto conto di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri compresi;
  - Dichiarazione di accettare, senza riserva o obiezione alcuna, tutte le condizioni inerenti l'esecuzione del servizio prescritte nel Capitolato tecnico, nonché tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare, ovvero in tutti i documenti gara;
  - Dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i..
2. **Documento "PASSOE" in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema



accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi indicate.

3. **Contributo ANAC:** Ricevuta del versamento di € 20,00 del contributo effettuato in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in copia conforme all'originale e con apposizione di firma digitale del legale rappresentante del soggetto partecipante, con indicazione del CIG nella causale del versamento ( per importi e modalità si rimanda alla DELIBERA ANAC N. 1121 del 29 dicembre 2020 Oggetto: Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2021 ed alle indicazioni di pagamento reperibili sul sito ANAC).
4. **DGUE (Allegato D), da presentarsi in formato pdf e come da modello allegato al D.M. del MIT del 18.07.2016.**

Il Documento dovrà essere compilato secondo le Linee Guida di cui al Decreto n.3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Nello specifico, è fatto obbligo al concorrente rendere tutte le dichiarazioni relative alle seguenti parti del predetto documento:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente fornisce le informazioni/dichiarazioni pertinenti alla presente procedura di gara.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico. Il concorrente fornisce le informazioni/dichiarazioni richieste nelle sezioni: A (informazioni sull'operatore economico), B (informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico) e C (informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti - art. 89 del Codice - Avalimento);

Parte III - Motivi di esclusione (art. 80 del Codice). Il concorrente fornisce le informazioni/dichiarazioni richieste nelle sezioni: A (motivi legati a condanne penali), B (motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali), C (motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali) e D (altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore);

Parte IV – Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando le sezioni A, B e C nelle parti pertinenti.

Parte VI - Dichiarazioni Finali - Il concorrente rende le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. Lo stesso può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Per i concorrenti ad identità plurisoggettiva e consorzi, il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d), e) e f) del D.Lgs. 50/2016, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di Consorzi, di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso e dai consorziati per i quali eventualmente concorre.

In tutti i casi, è necessario allegare copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

5. **Ulteriori dichiarazioni integrative, da presentarsi come da modello allegato (Allegato B) da rendere ai sensi del D.P.R. 445/00, con le quali il concorrente:**

- a. Dichiarare di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale come indicato dal modello dedicato (Allegato B);
- b. Dichiarare di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 in corso di validità e rilasciata da organismi accreditati o di altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità.

Le suddette dichiarazioni integrative devono essere rese dal legale rappresentante del concorrente.

Per i concorrenti ad identità plurisoggettiva e consorzi, le suddette dichiarazioni devono essere presentate:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d), e) e f) del D.Lgs. 50/2016, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di Consorzi, di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso e dai consorziati per i quali eventualmente concorre.

In tutti i casi, è necessario allegare copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

#### **Documentazione da allegare:**

Il concorrente allega la seguente documentazione:

- a) In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, tutta la documentazione prescritta all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Per i concorrenti di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- c) Per i concorrenti di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d), e) e f) del D.Lgs. n. 50/2016 già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per mezzo di scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto mandatario.

#### **Busta B "Offerta Tecnica":**

La presente busta virtuale dovrà contenere, in formato pdf, l'offerta tecnica, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, e in caso di RTI o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In tutti i casi, è necessario allegare copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità. Il progetto tecnico deve essere predisposto, a pena di esclusione, nei termini e modi indicati all'art. 11 del presente disciplinare.

#### **Busta C " Offerta Economica"**

La presente busta virtuale dovrà contenere, in formato pdf, l'offerta economica, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, e in caso di RTI o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In tutti i casi, è necessario allegare copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità. L'offerta economica deve essere predisposta, a pena di esclusione, utilizzando l'apposito modello accluso al presente Disciplinare (**Allegato C**), ovvero nei termini e modi indicati all'art.11 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate dal concorrente. In tal caso, la stazione appaltante assegna un termine di **2/due giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del predetto termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART.10 – AVVERTENZE**

Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana.

Le dichiarazioni e l'offerta economica devono essere redatte sulla base dei modelli acclusi al presente disciplinare (Allegati A, B, C, D), e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante sulla piattaforma MEPA, nonché sul sito istituzionale della stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non espletare la gara o di rinviarne la data di svolgimento, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Non sono ammesse varianti.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva.

#### **ART.11 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Aggiudicatario del servizio sarà il concorrente che, sulla base dei criteri sotto riportati, otterrà il punteggio maggiore. La valutazione delle offerte, per **un totale massimo di 100 punti**, verrà effettuata sulla base dei sotto elencati criteri e relativi fattori ponderali attribuiti:

**a) OFFERTA TECNICA: max punti 80**

**b) OFFERTA ECONOMICA (importo soggetto a ribasso): max punti 20**

**Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici verrà determinato il punteggio complessivo di ciascun partecipante.**

#### **OFFERTA TECNICA**

Dall'offerta tecnica si dovrà rilevare la qualità del servizio sulla base di tutti gli elementi organizzativi, gestionali, progettuali, metodologici e tecnici forniti dal concorrente.

L'offerta tecnica, che si sostanzia in un elaborato progettuale, dovrà essere presentata in formato elettronico **non dovrà superare le n. 20 (venti) pagine, in formato PDF e con carattere "Times New Roman 12", interlinea singola e margini 2 cm. E' fatto salvo l'utilizzo di diversa formattazione in caso di grafici e/o tabelle esplicative purché rientrino nel numero di 20 pagine complessive.**

Nello specifico, l'offerta tecnica deve contenere tutti gli elementi oggetto di valutazione ed esposti nel medesimo ordine di articolazione riportato nella tabella sottostante, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza del progetto tecnico alle esigenze del servizio oggetto di gara, e precisamente sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<b>QUALITÀ DEL PROGETTO - max 45 punti</b>		<b>punti max</b>
Modalità gestionali del servizio e dettaglio attività programmate:	Descrivere: 1) Le modalità organizzative del servizio come previste dal capitolato tecnico; 2) Le risorse professionali dedicate al progetto: esperienza lavorativa, formazione e titoli di specializzazione utili al servizio; 3) Le modalità organizzative delle risorse previste per le attività di front-office e back-office secondo quanto richiesto dal servizio per tali professionalità; 4) Le attività di raccordo ed integrazione con l'Ufficio di Piano-ATS Venafro e tutte le istituzioni territorialmente competenti: ASREM, Istituti scolastici ecc; 5) Le azioni e gli interventi che si intendono svolgere per potenziare i servizi, sia sotto l'aspetto quantitativo che qualitativo.	20
Strumenti di monitoraggio e reportistica dei servizi ed interventi erogati:	Descrivere gli strumenti che saranno adottati per la valutazione ex ante, in itinere ed ex post degli interventi e le conseguenti attività e strumenti predisposti per il monitoraggio del servizio.	10
Attività di integrazione e lavoro in rete con i soggetti attivi sul territorio:	Indicare eventuali accordi, progetti o attività rilevanti per il servizio che possono essere intrapresi sul territorio (indicare possibili accordi e progetti con soggetti attivi, sia pubblici che privati, presenti sul territorio comunale e non).	10
Piano di comunicazione:	Descrivere il piano informativo e di sensibilizzazione circa i servizi offerti sul territorio.	5
<b>CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E FORMATIVA – max 20 punti</b>		<b>punti max</b>
Formazione del personale:	Indicare la formazione del personale addetto al servizio e nello specifico nelle materie attinenti previste dal capitolato tecnico. Evidenziare se verrà previsto un piano di formazione specifico	10
Organizzazione del lavoro:	Descrivere le modalità organizzative e gestione del personale. Specificare la gestione del personale in merito alle eventuali sostituzioni richieste.	10
<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE AL PROGETTO – max 15 punti</b>		<b>punti max</b>
Proposte innovative, attività sperimentali e/o migliorative:	Descrivere in modo esaustivo e dettagliato le proposte o le attività previste, risorse strumentali e/o complementari e servizi aggiuntivi migliorativi che eccedono gli obblighi contrattuali, con evidenza di una valutazione in termini di apporto economico.	15
<b>MAX PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>80</b>

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta tecnica proposta dal concorrente con il metodo aggregativo compensatore (di cui alle "Linee guida n. 2 attuative del Codice degli Appalti", dell'A.N.AC.), in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione. Il calcolo del punteggio avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta(a);

**n** = numero totale dei criteri di valutazione;

**W<sub>i</sub>** = peso attribuito al criterio e sub criterio di valutazione (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σn** = sommatoria.

Per ogni criterio di valutazione i coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 e 1 a ciascun criterio di valutazione dell'offerta secondo la scala di misurazione di seguito riportata:

L'attribuzione dei coefficienti V(a)<sub>i</sub> per i criteri di natura qualitativa, è effettuata attraverso la valutazione discrezionale assegnata ad ogni elemento da ciascun Commissario secondo la scala di valutazione sotto riportata.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione).

VALORE	COEFFICIENTE	GIUDIZIO
Ottimo	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto da Capitolato e Disciplinare.
Buono	0,85	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto da Capitolato e Disciplinare.
Discreto	0,70	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto adeguato, valido e completo rispetto a quanto indicato e richiesto da Capitolato e Disciplinare.
Sufficiente	0,55	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente adeguato e completo rispetto a quanto indicato e richiesto da Capitolato e Disciplinare.
Parzialmente adeguato	0,40	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non sufficientemente efficace e solo parzialmente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto da Capitolato e Disciplinare.
Insufficiente	0,25	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto da Capitolato e Disciplinare.
Non adeguato	0,10	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non pertinente rispetto a quanto indicato e richiesto da Capitolato e Disciplinare.
Non valutabile	0,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.

Saranno presi in considerazione i valori con 2 decimali, con arrotondamento per eccesso o per difetto al secondo decimale.

In caso di aggiudicazione, il progetto tecnico avrà natura vincolante nell'esecuzione del servizio. Pertanto, tutto quanto proposto ed indicato nel progetto sarà riportato nel contratto di appalto.

## **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere redatta in conformità all'**Allegato C**.

La valutazione del punteggio da attribuire sarà effettuata secondo il seguente metodo. Al soggetto che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'ente (ovvero la percentuale di ribasso più elevata sul prezzo a base d'asta), sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti; a tutti gli altri soggetti sarà assegnato un punteggio proporzionalmente ridotto, mediante l'applicazione della seguente formula tramite un'interpolazione lineare:

$$\mathbf{Vai} = \mathbf{Ra} / \mathbf{Rmax}$$

Dove:

**Vai** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

**Ra** = valore del ribasso offerto dal concorrente

**Rmax** = valore ribasso dell'offerta più conveniente

Il coefficiente **Vai** andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Saranno presi in considerazione i valori con 2 decimali, con arrotondamento per eccesso o per difetto al secondo decimale. In caso di discordanza, prevarrà il ribasso percentuale indicato in lettere.

Nell'offerta economica, il concorrente dovrà altresì specificare, ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non saranno ammesse offerte in aumento e/o subordinate a riserve e/o condizioni. Per le offerte anomale, trova inderogabile applicazione l'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di offerte con punteggio complessivo identico, la gara verrà aggiudicata in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggiore punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua, e, allo stesso tempo, la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto di cui alla presente procedura.

#### **ART. 12 – VINCOLO DELL'OFFERTA**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

#### **ART. 13 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte sono rimessi, in sede di gara, ad una apposita Commissione, nominata ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'espletamento della gara si svolgerà in più fasi, ovvero secondo le procedure previste dalla piattaforma MEPA attraverso passaggi standard predefiniti dal predetto sistema di e-procurement. Le disposizioni dettate dal sistema, in base ai manuali predisposti, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi manuali e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

L'apertura virtuale delle buste avverrà nei giorni indicati sul MEPA. La prima seduta di gara avrà luogo il giorno ...../...../2021 alle ore ..... : .....

Tale sessione, nel caso, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, ne verrà data comunicazione ai candidati mediante la piattaforma MEPA.

Parimenti, le successive sessioni saranno comunicate ai concorrenti con lo stesso mezzo prima della data fissata.

#### Fase 1

Nella prima fase, in seduta pubblica, nel giorno suindicato, la Commissione procederà nell'ordine:

- Alla verifica della presentazione delle candidature pervenute entro il termine indicato, e stabilendo, nel merito, le eventuali ammissioni o esclusioni dalla gara;
- All'apertura telematica della **Busta A** contenente la documentazione amministrativa, verificandone la presenza e la completezza di tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare;
- Ad attivare, se necessario, la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi del precedente art. 9;
- A richiedere ai concorrenti, ai sensi dell'articolo 85 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, di presentare ulteriori documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della gara.

Il Presidente di gara comunicherà l'esito delle eventuali integrazioni richieste, e, nel caso in cui taluni concorrenti non abbiano fornito le prove richieste, procederà all'esclusione di detti concorrenti dalla gara.

#### Fase 2

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura virtuale della **Busta B** contenente l'offerta tecnica per verificarne la regolarità sulle prescritte modalità di presentazione (tipo di file, formato foglio, nr. pagine dell'elaborato progettuale e modalità di sottoscrizione dello stesso).

In una o più sedute riservate, la Commissione provvederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti, per l'esame della stessa e l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità stabilite nel precedente art. 11.

#### Fase 3

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura virtuale della **Busta C** contenente l'offerta economica per verificarne la regolarità sulle prescritte modalità di presentazione (modello di offerta utilizzato di cui all'allegato C, compilazione di tutte le sue parti e modalità di sottoscrizione dello stesso), per l'esame della stessa e l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità stabilite nel precedente art.11.

#### Fase 4

Alla chiusura delle operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria della gara in capo al concorrente, che sommati il punteggio dell'offerta tecnica e quello dell'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio maggiore.

Relativamente ai costi della manodopera, la stazione appaltante prima di procedere all'aggiudicazione, procede ai sensi dell'articolo 95 comma 10 a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97 comma 5 lettera d) del predetto Codice.

Come già sopra specificato:

- Per le offerte anomale, trova inderogabile applicazione l'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
- In caso di parità di punteggio complessivo, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha riportato un punteggio maggiore nell'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica;

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua, e, allo stesso tempo, la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Successivamente, ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Amministrativo dell'Ufficio di Piano, nella sua qualità di RUP, procederà all'aggiudicazione definitiva, che diverrà efficace solo in esito al positivo riscontro circa il possesso di tutti i prescritti requisiti da parte dell'aggiudicatario.

#### **ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario, nel termine di 10 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà presentare la seguente documentazione preliminare alla stipula del contratto:

- Idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, di cui art. 15 del disciplinare;
- Polizze assicurative, di cui all'art. 17 del disciplinare;
- Comunicazione con indicazione degli estremi identificativi (codice IBAN) del conto corrente bancario dedicato, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- Ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo per la stipulazione del contratto di appalto;
- Ricevuta pagamento per spese di registrazione del contratto;
- (Eventuale) mandato collettivo speciale di rappresentanza al mandatario, di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Tutto quanto prescritto nel Capitolato Speciale d'Appalto circa gli adempimenti in capo all'aggiudicatario da assicurare nella fase immediatamente precedente l'inizio effettivo del servizio;
- Eventuale ed ulteriore documentazione che la stazione appaltante riterrà necessaria.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione richiesti, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente nuova aggiudicazione della gara al concorrente secondo classificato.

La stipula del contratto avverrà mediante la procedura informatica del MEPA. In tale sede, saranno gestiti tutti i dati ed i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto, come sopra elencati, ed in particolare, l'invio del documento di stipula, firmato digitalmente.

Il contratto è soggetto ad imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, prima parte, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva, inoltre, la facoltà di ricorrere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso, senza che i soggetti partecipanti possano pretendere risarcimenti e/o indennizzi di qualsiasi natura e specie, nemmeno a titolo di rimborso spese.

#### **ART.15 – GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

**Per la partecipazione al presente appalto non è richiesta cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020, convertito nella legge n.120/2020.



L'operatore economico aggiudicatario, nel termine indicato dalla comunicazione formale di avvenuta aggiudicazione definitiva, è obbligato a costituire la garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione secondo quanto previsti dall'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016 nella percentuale del 10 % dell'importo contrattuale.

La cauzione definitiva garantisce l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle somme che la stazione appaltante dovrà eventualmente sostenere per l'inadempimento dell'operatore economico. Resta salvo per la stazione appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione può essere costituita alternativamente mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 ed autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. 30 marzo 2004, n. 115, con indicazione degli estremi dell'autorizzazione o con allegazione di copia della stessa.

Dalla fideiussione o dalla polizza devono espressamente risultare:

- a. La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. La rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c. L'operatività entro quindici giorni su richiesta scritta della stazione appaltante.

Alla garanzia definitiva saranno applicate le riduzioni previste dalla normativa vigente.

La suddetta garanzia sarà progressivamente svincolata secondo l'articolo 103 del d. lgs. n. 50/2016.

Qualora la stazione appaltante debba valersi, in tutto o in parte, della cauzione definitiva, l'operatore economico è obbligato a reintegrarla. L'Amministrazione aggiudicatrice ha il diritto di valersi della cauzione nel caso di risoluzione d'ufficio, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario e per le inadempienze derivanti dall'inosservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. La cauzione cessa di avere effetto solo a seguito della verifica all'esatta esecuzione del contratto.

#### **ART.16 – ADEMPIMENTI FISCALI**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula del contratto di appalto nonché i diritti di segreteria ed ogni altro adempimento di natura fiscale, comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 17 – COPERTURE ASSICURATIVE**

L'affidatario, all'atto della firma del contratto, dovrà aver stipulato in favore del proprio personale assicurazione INAIL obbligatoria per legge, polizza assicurativa contro gli infortuni per l'utenza del servizio e responsabilità civile verso terzi.

L'aggiudicatario dovrà stipulare le seguenti polizze assicurative che esonerino totalmente ed espressamente l'Ufficio di Piano da qualsiasi responsabilità inerente il servizio convenzionato:

- una polizza R.C.T. con massimale non inferiore ad un milione d'euro a copertura di tutti i rischi di danni a terzi ed a cose di terzi a qualsiasi titolo o destinazione;
- una polizza R.C.O. con massimale non inferiore ad un milione d'euro a copertura di tutti i danni, infortuni od altro che possa accadere al personale impiegato.

Tali polizze dovranno essere presentate in copia conforme dall'aggiudicatario.

La ditta affidataria sarà in tutto responsabile dei danni che per fatto suo o dei suoi dipendenti o agenti, o per difetto della buona esecuzione dei lavori e delle previdenze ad essi attinenti, potessero venire arrecati alle persone, opere o cose, tenendo sollevata la stazione appaltante e i suoi dipendenti da ogni responsabilità

anche rispetto ai terzi; per eventuali risarcimenti dei danni l'operatore non avrà diritto a compenso o rimborso.

L'affidatario dovrà osservare tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, ricadendo su di essa ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortunio, qualunque ne sia la natura o causa, tenendo pertanto sollevata l'Amministrazione aggiudicatrice e tutto il personale ad essa dipendente.

#### **ART. 18 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fatturazione elettronica dovrà avvenire con cadenza mensile con riferimento al servizio svolto. La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo dell'Ente della fattura elettronica previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e verifica della regolarità della prestazione.

L'Amministrazione verificherà, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore, l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Nel caso in cui la suddetta verifica dia in tutto o in parte esito negativo la fattura elettronica sarà sospesa fino alla risoluzione delle eventuali inadempienze, senza che la ditta possa richiedere danni o interessi di sorta.

In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento è sospeso dalla data di contestazione da parte dell'ufficio competente e riprende a decorrere dal ricevimento al protocollo dell'ente della nuova fattura corretta, con storno di quella precedentemente emessa.

Qualora si verificassero ritardi nel pagamento delle fatture, la ditta appaltatrice sarà comunque tenuta all'esecuzione e prosecuzione dell'espletamento del servizio secondo le norme contrattuali.

È fatto assoluto divieto all'operatore economico di cedere i crediti nei confronti dell'Amministrazione.

#### **ART.19 – PENALITA'**

L'Amministrazione, in vigenza contrattuale ha la piena facoltà di esercitare in qualsiasi momento gli opportuni controlli relativi alla corretta effettuazione del servizio senza che a seguito di ciò l'operatore economico possa pretendere di vedere eliminata o diminuita la propria responsabilità, che rimane comunque intera ed assoluta.

Ove si verificano inadempienze tali da far ritenere insoddisfacente il servizio o più in generale, quando non adempia anche ad una sola delle disposizioni di cui al capitolato speciale d'onere o di qualsiasi altra normativa vigente in materia, l'amministrazione comunale fisserà un termine di 3 (tre) giorni entro il quale l'affidatario dovrà produrre le proprie controdeduzioni.

Trascorso il termine suddetto e valutate non convincenti le giustificazioni edotte, oppure in mancanza di riscontro, l'Ente applicherà una penale di importo compreso tra euro 200,00 ed euro 1.000,00 in base alla gravità dell'irregolarità riscontrata.

L'Amministrazione recupera le penalità mediante ritenuta sulle liquidazioni del corrispettivo delle prestazioni effettuate. In ogni caso l'Ente può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'operatore.

#### **ART.20 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

L'Ente si riserva di risolvere l'affidamento dei servizi oggetto del Capitolato, previa diffida di almeno 2 (due) mesi, in caso di gravi o reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti e per persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative espresse dall'Ente, o perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati.

Tali inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente, affinché l'operatore adotti i necessari provvedimenti per la relativa regolarizzazione. In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'aggiudicatario è

tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale del contratto, qualora non possa essere assicurato il subentro di altra ditta per l'espletamento del servizio.

Il contratto si intenderà comunque risolto nei seguenti casi:

- In caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- In caso di cessione dell'azienda, di cessione d'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto resta salva per l'Amministrazione la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza della risoluzione, ferma restando l'applicazione delle penali.

Secondo quanto disposto dall'art. 1672 del Codice Civile e con un preavviso di almeno 30 giorni, l'appaltatore potrà chiedere la risoluzione del contratto nell'impossibilità di eseguirlo, per cause ad esso non imputabili. In tale evenienza, l'Ente sarà tenuto al pagamento delle prestazioni rese fino a quel momento ed allo svincolo della polizza fideiussoria.

#### **ART.21 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Oltre a quanto stabilito dalle condizioni generali di contratto per i servizi del bando Servizi Sociali, L'Amministrazione può risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile negli ulteriori casi:

1. Impiego di personale non dipendente o di soggetti sprovvisti di contratto di collaborazione o violazione degli obblighi nei confronti del personale o accertamento definitivo per dell'inosservanza delle norme in materia di tutela del lavoro da parte dell'operatore economico;
2. Violazione della normativa sulla sicurezza;
3. Violazione della privacy di dipendenti o di altri soggetti i cui dati sono oggetto di trattamento;
4. In caso di fallimento, altra procedura concorsuale, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo;
5. Mancato rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, applicato in analogia per i rapporti diretti tra fornitore ed Ente;

#### **ART.22 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto/contratto, lo stesso si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### **ART. 23 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

L'operatore aggiudicatario non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni dell'Ente per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti. Per ogni controversia è competente il Foro di Isernia.

#### **ART. 24 – RISERVATEZZA**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, si precisa che, per le disposizioni non incompatibili con il regolamento medesimo, la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della

loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### **ART. 25 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

I chiarimenti potranno essere richiesti, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, esclusivamente presso il sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito: [www.ambitoterritorialesocialevenafro.it](http://www.ambitoterritorialesocialevenafro.it) con valore integrativo del presente bando.

#### **ART. 26 – CLAUSOLA SOCIALE**

Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, il soggetto aggiudicatario si impegna ad assumere, prioritariamente, compatibilmente all'organizzazione di impresa propria e alle esigenze tecnico organizzative previste dalla stazione appaltante, i lavoratori, qualora disponibili, già impiegati nel servizio, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario (clausola sociale) lasciando al lavoratore stesso la scelta (art.50 del D.Lgs 50/2016).

#### **ART. 27 – NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

#### **ALLEGATI:**

- Allegato A – Modulo di domanda;
- Allegato B – Modulo dichiarazione requisiti;
- Allegato C – Modulo offerta economica;
- Allegato D- DGUE;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Antonio Melone