

SCHEMA DI CONTRATTO

PIANO SOCIALE DI ZONA – INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA “AZIONE DI SISTEMA – FUNZIONI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE” ALBO FORNITORI APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 163 RUS DEL 17.05.2021.

CIG:

L'anno duemilaventuno, il giorno del mese di luglio, presso la sede del Comune di Venafro, quale Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Venafro – Piazza Cimorelli n. 1 - 86079 Venafro (IS),

TRA

Il Dr. Melone Antonio, C.F MLNNTN66A09L725T, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano ATS Venafro, nato Venafro (IS) il 09 gennaio 1966, e domiciliato ai fini del presente atto presso la sede del Comune di Venafro, quale Ente capofila dei comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale di Venafro, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ambito Territoriale Sociale di Venafro che rappresenta;

E

..... nato/a a il
..... residente a in
..... con sede legale a
..... in via
....., P.IVA
.....

Premesso che:

- il Consiglio Regionale con deliberazione n° 238 del 06.10.2020 ha approvato il Piano Sociale Regionale per il triennio 2020/2022, in attuazione della legge regionale n°13 del 06.05.2014;
- la Regione Molise con deliberazione di Giunta Regionale n. 144 del 27.05.2021, ha approvato il Piano Sociale di Zona dell'ATS di Venafro e stabilito l'avvio dell'attuazione della nuova programmazione sociale dal 01.05.2021 al 31.12.2022;
- che il Piano Sociale Regionale prevede tra i Livelli essenziali delle prestazioni il Servizio "Azione di sistema – Funzioni di supporto amministrativo contabile", servizio interno all'Ufficio di Piano finalizzato ad assicurare una governance territoriale efficiente e funzionale alla piena attuazione e gestione del Piano di Zona;
- che l'Ufficio di Piano è disciplinato da apposito regolamento approvato con Deliberazione del Comitato dei Sindaci n.1 del 20.01.2021, parte integrante del Piano di Zona e redatto in applicazione del dettato del Piano Sociale Regionale;
- che la finalità dell'Ufficio di Piano è la realizzazione, ai sensi e per gli effetti della L. n. 328/2000, del sistema integrato di interventi e servizi sociali nel predetto Ambito. In particolare esso è deputato all'elaborazione, alla definizione ed all'attuazione, all'amministrazione, al monitoraggio, alla valutazione ed alla comunicazione del Piano

Sociale di Zona dell'ATS di Venafro. Costituisce inoltre l'Ufficio di raccordo con l'amministrazione regionale per la definizione e l'attuazione delle azioni in campo socio-sanitario.

- che all'Ufficio di Piano, proprio per il ruolo strategico di programmazione e controllo, vanno garantite tutte le prerogative istituzionali e tecniche di autonomia gestionale nel rispetto dell'indirizzo programmatico.

Visto:

- che con la determinazione del Responsabile UdP n. 114 RUS del 01.04.2021 è stato approvato e pubblicato l'AVVISO PUBBLICO per la costituzione di un elenco di operatori economici per l'affidamento di servizi, forniture ed incarichi professionali, per le finalità dell'ambito territoriale sociale;
- che con determinazione del Responsabile UdP n. 163 RUS del 17.05.2021 è stato approvato l'elenco di operatori economici per l'affidamento di servizi, forniture ed incarichi professionali nel settore delle politiche sociali;

Accertato:

- che non sussiste causa alcuna che impedisca al dr./dr.ssa _____ di stipulare il presente contratto con il Committente.

Tutto ciò premesso, con valore di parte integrante e sostanziale delle pattuizioni che seguono, tra le parti contraenti, si stipula e si conviene quanto appresso:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

1. Il Committente conferisce al dr./dr.ssa _____ il servizio "Azione di Sistema - Funzioni di supporto amministrativo-contabile"
2. L'Incaricato deve effettuare la predetta attività di assistenza fornendo al Committente:
 - o Il supporto all'Ufficio di Piano nello svolgimento delle procedure amministrative connesse alla programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'ATS (FNPS; FSR, PON, POR, FNA, Fondo povertà, ecc.);
 - o Il supporto all'Ufficio di Piano nel controllo e nella rendicontazione delle risorse finanziarie dell'ATS (FNPS; FSR, PON, POR, FNA, Fondo povertà, ecc.);
 - o il supporto all'Ufficio di Piano nell'individuazione e nell'allocatione delle risorse economiche, strutturali e umane;
 - o il supporto all'Ufficio di Piano nell'organizzazione e nell'affidamento dei servizi previsti dal Piano Sociale di Zona (con attività inerenti i bandi, le gare d'appalto, le procedure per l'autorizzazione e l'accreditamento, ecc);
 - o il supporto all'Ufficio di Piano nella definizione di tutti i regolamenti necessari al suo funzionamento e all'erogazione dei servizi;

Il Soggetto affidatario del servizio lavora in stretta sinergia con l'Ufficio di Piano e viene coordinato dal Coordinatore del Piano Sociale di Zona. La gestione del servizio dovrà avvenire nel pieno

rispetto di tutte le norme previste dai Regolamenti Comunali e d'Ambito vigenti, nonché di tutte le norme statali e regionali applicabili. Le funzioni di vigilanza e controllo, sono demandate al Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Art. 2 Durata dell'incarico

Il servizio previsto all'art. 1 è affidato per un periodo di 18 (diciotto) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto al 31/12/2022.

Art. 3 Compenso e pagamenti

1. Il corrispettivo onnicomprensivo, previsto per lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto, è pari a € 10.8000 per l'anno 2021 ed € 21.600,0 per l'anno 2022.
2. La liquidazione delle competenze avverrà, a seguito di presentazione di regolare fattura da emettersi con cadenza mensile, entro 60 (sessanta) giorni dall'emissione della stessa.

Art. 4 Obblighi dell'Incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Art. 5 Obblighi dell'Incaricato e del Committente

1. L'Incaricato sarà tenuto a:
 - rendere conto delle attività svolte ogni qualvolta il Committente faccia espressa e specifica richiesta di chiarimenti in merito;
 - comunicare tempestivamente al Committente di essere stato sospeso o radiato dall'Albo professionale oppure di avere procedimenti disciplinari pendenti.
2. L'Incaricato deve garantire almeno 8 (otto) incontri mensili, presso la sede dell'ATS, ed ogniqualvolta sia necessario il suo intervento diretto, previo accordo con il Responsabile dell'Ufficio di Piano.
3. L'Incaricato deve fornire risposte orali a quesiti ed informazioni urgenti, richiesti telefonicamente.
4. Il Committente sarà tenuto a fornire all'Incaricato notizie, informazioni, documentazione nonché i necessari supporti tecnici, ai fini della completa realizzazione dell'incarico affidato.

Art. 6 Riservatezza su dati e documenti

1. Tutti i dati, le informazioni, anche quelle non in forma cartacea, acquisiti, anche incidentalmente, dalle parti e/o loro dipendenti, sono tra le parti medesime considerati strettamente riservati e non potranno essere divulgati, neanche parzialmente, per nessuno scopo o finalità ed in alcun contesto.
2. L'obbligo di riservatezza permane a carico delle parti anche successivamente alla cessazione del rapporto.

Art. 7 Recesso

Il Committente potrà, nei 30 (trenta) giorni successivi all'affidamento dell'incarico, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente documento, recedere dal contratto, con effetto immediato,

qualora il servizio reso dall'Incaricato risulti essere non conforme ai requisiti richiesti dall'avviso pubblicato. In tale ipotesi all'Incaricato sarà riconosciuto unicamente il compenso relativo alle prestazioni effettivamente svolte.

Art. 8 Risoluzione del contratto

1. Il presente contratto è risolto automaticamente, senza bisogno di alcuna comunicazione scritta da parte del Committente, qualora risultino essere stati divulgati notizie, dati, informazioni, a qualsiasi titolo appresi dall'Incaricato, in ragione e nell'esecuzione dell'incarico al medesimo affidato.

2. Il Committente potrà, inoltre, risolvere il contratto in qualsivoglia momento, senza preavviso alcuno ed a suo insindacabile giudizio, a causa di notevoli difformità e/o vizi della prestazione, posti in essere dall'Incaricato nello svolgimento della propria attività oppure nel caso di grave negligenza nell'esecuzione della prestazione. In tal caso si riserva di trattenere, a titolo risarcitorio, le competenze medio tempore maturate dall'Incaricato in ordine al servizio svolto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente sofferto.

3. Qualora l'Incaricato non assolva agli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., il contratto si risolverà ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della citata legge.

Art. 9 Subappalto e cessione del contratto

Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto.

Art. 10 Controversie

In relazione a qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione e/o sull'esecuzione del presente contratto Foro competente è il Foro di Isernia.

Art. 11 - Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto/contratto, la stessa si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 12 – Tutela della privacy

E' fatto divieto alla Cooperativa/Consorzio ed al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Art. 13 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché del Regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla selezione;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono previsti all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i (artt. 12,13,14 e 15 del Regolamento UE 679/2016).

Art. 14 – Norme finali

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente Contratto, si applicano le disposizioni contenute nel contratto tra le parti, nel codice civile e nella vigente normativa di appalti e contratti della Pubblica Amministrazione.

Dr.ssa

**Per l'Ufficio di Piano ATS Venafro
Il Responsabile Coordinatore
Dott. Antonio Melone**