



CITTÀ DI VENAFRO

MEDAGLIA D'ORO

PROVINCIA DI ISERNIA

COPIA

Settore Finanze e Tributi

Publicato all'albo pretorio dal 24/09/2021 al 09/10/2021 Reg. pubb. N. 827

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero 360 del 23/09/2021 **Registro Unico di Segreteria**

Numero di Settore 48 del 23/09/2021

OGGETTO: ACQUISTO CARTA A4 IN RISME E MINUTA CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI.

IL RESPONSABILE

VISTO, relativamente al comparto Enti Locali, l'art.107, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 169 del citato D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RILEVATO che negli Enti Locali privi di dirigenza, le funzioni dirigenziali sono svolte dai Responsabili di posizione organizzativa;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 14/01/2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Codice di comportamento interno dell'Ente;

VISTO il Decreto sindacale n.3 del 04/01/2021 col quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Finanze e Tributi nonché la titolarità di posizione organizzativa ai sensi del CCNL 21/05/2018 per il periodo 01/01/2021- 31/12/2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 21/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021/2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del 27/05/2021, n. 57 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2021/2023 di cui all'art. 169, commi 1 e 2 del D. Lgs 267/2000;

DATO ATTO che, in forza del quadro normativo sopra indicato nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, l'adozione della presente determinazione a contrattare rientra nella competenza del sottoscritto responsabile P.O.;

RICHIAMATA la determina RUS n.480 del 31.12.2020 con la quale si è proceduto ad acquistare carta formato A3 e A4 ad uso degli uffici comunali;

PREMESSO CHE si rende urgente e necessario acquistare carta formato A/4, in quanto esaurita, nonché, a seguito di reiterate richieste da parte dei vari settori, materiale di minuta cancelleria (faldoni per archiviazione pratiche, cartelline s/lembi, punti per cucitrici, fermagli varie misure e buste per spedizioni imbottite e a sacco) necessario per l'ordinato e corretto funzionamento di tutti gli uffici comunali;

VISTI:

- l'art. 36 del d.lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 che disciplina le procedure sotto soglia;
- il DL n.76/16.07.2020, convertito il Legge n.120/2020;

- l'art. 1, comma 450 della l. n. 296/2006 il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO:

- il d.lgs. n. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

CONSIDERATO CHE il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 1.000 €, IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

CONSIDERATO che l'art. 95, comma 4, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 € è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

ACQUISITI, via mail, i seguenti preventivi di spesa, richiesti al fine di poter acquistare il materiale richiesto dai vari uffici:

- Sat Office sas – Via Maiella n.23 – Venafro (Is) P.Iva 00406880948 – preventivi del 11/06/2021 e del 20/09/2021, agli atti;
- Poligrafica Terenzi – S.S. 85 Venafrana – Venafro (Is) P.Iva 00393280946 – preventivo del 20/09/2021, agli atti;
- Verrecchia Ufficio di Viscione Michela – V.le Vittorio Emanuele III,9 – Venafro (Is) – P.Iva 00947090940 – preventivi del 21/06/2021 e del 20/09/2021, agli atti;

DATO ATTO CHE l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire carta formato A4 e minuto materiale necessario ad uso degli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 240 risme di carta A4/80 gr bianca, faldoni a legaccio varie misure, buste imbottite e a sacchetto, fermagli varie misure, punti per cucitrici e cartelline s/lembi;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del **minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016;
- che, sulla scorta dei preventivi ricevuti, come sopra riportati, la fornitura viene affidata come segue:

- alla ditta Poligrafica Terenzi – S.S. 85 Venafrana – Venafro (Is) P.Iva 00393280946 relativamente all'acquisto di n.120 risme di carta formato A4, 80 gr, come da preventivo;
- alla ditta Sat Office sas – Via Maiella n.23 – Venafro (Is) P.Iva 00406880948 relativamente all'acquisto di n.120 risme di carta formato A4, 80 gr, e di n.60 buste imbottite e a sacchetto, come da preventivi;
- alla ditta Verrecchia Ufficio di Viscione Michela – V.le Vittorio Emanuele III,9 – Venafro (Is) – P.Iva 00947090940 relativamente all'acquisto di faldoni a legaccio, punti per cucitrici, fermagli e cartelline s/lembi, come da preventivi;

DATO ATTO che:

- l'importo totale dell'affidamento è pari ad € 1.087,84 (€ 917,46 + € 170,38 iva);
- l'affidamento è identificato con i seguenti CIG: Z133328905 – Z023329CF3 – Z3D3329D2A;

VISTE le certificazioni di regolarità contributiva ai fini I.NA.I.L. e I.N.P.S., in corso di validità, agli atti:

- Inail_28096940 del 23/09/2021 – Poligrafica Terenzi;
- Inail_29042608 del 23/09/2021 – Sat Office sas;
- Inps_27883779 del 23/09/2021 – Verrecchia Ufficio;

CONSIDERATO CHE la spesa di che trattasi non soggiace alla limitazione di impegno in quanto il pagamento deve necessariamente avvenire per garantire la regolare operatività dell'ufficio;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO, pertanto, di potere procedere autonomamente al di fuori della CONSIP/MePA con l'affidamento della fornitura innanzi detta allo scopo di fare fronte alla rappresentata esigenza di dotare gli uffici comunali di carta formato A4 e materiale di minuta cancelleria necessario per il normale svolgimento del lavoro d'ufficio;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse nella premessa e qui integralmente riportate

- 1) di affidare** la fornitura di carta formato A4 e materiale di minuta cancelleria per l'ordinario e regolare funzionamento di tutti gli uffici comunali sulla base dei preventivi acquisiti e agli atti, come segue:
 - Poligrafica Terenzi – S.S. 85 Venafrana – Venafro (Is) P.Iva 00393280946 per € 409,92;
 - Sat Office sas – Via Maiella n.23 – Venafro (Is) P.Iva 00406880948 per € 534,92;
 - Verrecchia Ufficio di Viscione Michela – V.le Vittorio Emanuele III,9 – Venafro (Is) – P.Iva 00947090940, per € 143,00;
- 2) Di assumere** formale impegno di spesa per la somma complessiva di € 1.087,84, IVA compresa, sul capitolo 1100 codice 1.03.01.02.999, assegnato allo scrivente;
- 3) Di confermare** l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario del servizio, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali.
- 4) Di dare atto**, altresì, che
 - ai fini degli adempimenti di cui all'art.3 della Legge 136/2010 il presente affidamento è identificato con i seguenti CIG:
Z133328905 - Poligrafica Terenzi - P.Iva 00393280946;
Z023329CF3 - Sat Office sas - P.Iva 00406880948;

Z3D3329D2A - Verrecchia Ufficio - P.Iva 00947090940, che dovranno essere riportati sulle fatture pena la inammissibilità al pagamento;

- il codice IPA da utilizzare per l'invio della fattura elettronica è: **EV6I6U**;
- la ditta comunicherà al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- la liquidazione della somma suindicata sarà effettuata ad avvenuta fornitura su presentazione di regolare fattura elettronica e dopo la verifica della conformità della suddetta fornitura;

5) Di comunicare il presente affidamento alla ditta affidataria;

6) Di disporre la registrazione della presente determinazione nel Registro Unico tenuto presso l'ufficio segreteria.

Il Responsabile del Settore
f.to dott. Giuseppe Santoro

Numero 360 del 23/09/2021 R.U.S.

Registro di Settore 48 del 23/09/2021

VISTO CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000:

Eventuali note:

Tabella dati contabili

Impegno

| | | | | |
|---|----------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|
| Descrizione: ACQUISTO CARTA A4 IN RISME E MINUTA CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI. CIG: | | | | |
| Piano Finanziario | Missione | Capitolo | Esercizio | |
| 1.03.01.02.999 | 01.11 | 1100 | 2021 | |
| N. Provvisorio | N. Definitivo | Importo | Sub-impegno | Importo sub-impegno |
| 200 | 1420 | 1.087,84 | 0 | 0,00 |

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: DIVERSI
Codice Fiscale: - P.Iva: **00000000000**

Venafro, li **23/09/2021**

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott. Giuseppe Santoro

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
N. **827** del Registro

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, ai soli fini di pubblicità – notizia, per 15 giorni consecutivi decorrenti dal **24/09/2021**.

Venafro, li 24/09/2021

Il Funzionario Incaricato
f.to Dott.ssa Elisa ESPOSITO

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Venafro, li 24/09/2021

Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa Elisa ESPOSITO