

# SCHEMA DISCIPLINARE

## PER

### Accreditamento soggetti erogatori Servizi Sociali

(In conformità a quanto previsto dal regolamento attuativo n° 1/2015 della legge regionale n° 13/2014)

## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE “VENAFRO”

(Approvato con determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

### Art. 1

#### (Oggetto e finalità)

1. Il presente disciplinare fissa i requisiti minimi amministrativi ed organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi sociali di cui alla Legge 8 novembre 2000 n. 328, alla Legge Regionale 13/2014, al Piano Socio Assistenziale Regionale 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Regionale n. 238 - 2020 ed al regolamento regionale n°1/2015 di attuazione della legge 13/2014.
2. Il presente disciplinare regola l'erogazione dei servizi socio assistenziali previsti dal Piano Socio Assistenziale 2020/2022 della Regione Molise e dal Piano Sociale di Zona di Venafro attraverso l'accREDITAMENTO dei soggetti erogatori dei servizi socio assistenziali in conformità a quanto previsto dall'art. 17 della Legge 328/2000, dagli artt. 23 e 24 della Legge Regionale n° 13/2014, dall'art. 9 del regolamento regionale n° 1/2015.
3. Il disciplinare viene esteso ed applicato per l'affidamento di tutti i servizi socio assistenziali, anche derivanti da risorse finanziarie e fondi comunitari, ministeriali e di ogni altro genere.

### Art. 2

#### (Servizi socio assistenziali soggetti all'accREDITAMENTO)

1. Il presente disciplinare è emanato in attuazione del regolamento n° 1/2015 e successive modificazioni.
2. Sono soggetti all'accREDITAMENTO i servizi socio assistenziali previsti nel Piano Sociale Regionale di cui alla DCR 238/2020. Sono esclusi dal presente disciplinare l'accREDITAMENTO per servizio professionale e di segretariato sociale in quanto non verranno erogati tramite l'acquisto di titoli.
3. Sentito il responsabile delle procedure di AccREDITAMENTO, i soggetti del terzo settore che gestiscono i servizi socio assistenziali e le strutture, possono creare un sistema integrato di servizi per utenti tramite la realizzazione di prestazioni ben definite, sulla base di progetti educativi o assistenziali personalizzati come previsto dall'art. 6 del reg. 1/2015.

### Art. 3

#### (Procedura di AccREDITAMENTO)

1. Al fine di ottenere l'iscrizione all'Albo dei Soggetti AccREDITATI il legale rappresentante del soggetto erogatore di servizi socio assistenziali, verificate le tipologie di servizi previste nel Piano Sociale Regionale 2020 – 2022 di cui alla DCR 238/2020, presenta al Comune capofila dell'ambito territoriale di Venafro domanda in ragione delle caratteristiche organizzative delle singole tipologie di servizio definite nel PSR 2020 – 2022 ad esclusione del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale, corredata dalla seguente documentazione:
  - a) modulo di domanda (Allegato A) compilato sotto forma di dichiarazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 nel quale devono essere indicati
    - le tipologie di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari per i quali si richiede l'accREDITAMENTO;

- possesso dell'autorizzazione all'esercizio e iscrizione nel relativo registro regionale ai sensi di quanto previsto al Titolo II del regolamento regionale n.1/2015;
- avere esperienza almeno annuale, maturata nell'ultimo triennio precedente la data di richiesta dell'accreditamento, nel settore socio assistenziale cui afferiscono le strutture ed i servizi per i quali si richiede l'accreditamento;
- possesso dei requisiti tecnici aggiuntivi di qualificazione vincolati ai requisiti soggettivi ed organizzativi previsti all'art. 11 c.2 del regolamento regionale n. 1/2015;
- la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori e/o collaboratori;
- la regolarità con il pagamento delle imposte e delle tasse;
- dichiarazione del legale rappresentante del soggetto gestore con le modalità di cui al DPR 445/2000, relativa alla nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008 e alla nomina del Responsabile sulla Privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

È necessario inoltre produrre copia dello statuto e/o copia dell'atto costitutivo.

Il bando resta aperto per l'intero periodo della programmazione 2020 – 2022.

Le domande vanno spedite tramite:

- raccomandata r/r al seguente indirizzo: Ambito Territoriale Sociale di Venafro – Ufficio di Piano - Viale San Nicandro snc (ex Pretura) - 86079 Venafro (IS);
- posta elettronica certificata all'ATS Venafro: [udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it);
- a mano c/o protocollo Ambito Territoriale Sociale di Venafro – Ufficio di Piano – Viale San Nicandro snc (ex Pretura);

a partire dal giorno successivo la pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio on line.

#### **Art. 4**

##### **(Rilascio di accreditamento ai soggetti erogatori di servizi socio assistenziali)**

1. Il Comune capofila esercita le funzioni amministrative concernenti il rilascio dell'accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi socio assistenziali.
2. Il Comune capofila tramite l'Ufficio di Piano, nella persona del Responsabile, istruisce la pratica del soggetto richiedente secondo l'ordine cronologico di ricevimento dell'istanza attestata dal protocollo, raccoglie i dati e le informazioni relative al possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e provvede al rilascio di accreditamento del soggetto erogatore dei servizi socio assistenziali ovvero al diniego dell'accreditamento stesso, entro 120 (*centoventi*) giorni dal ricevimento della domanda e della relativa documentazione.
4. Il Comune capofila tramite l'Ufficio di Piano richiede l'integrazione della documentazione prevista dall'art. 3 del presente disciplinare, in caso di documentazione incompleta che deve essere presentata dal legale rappresentante del soggetto interessato, entro il termine di 30 (*trenta*) giorni dalla notifica del Comune capofila. Decorso il tempo di 30 (*trenta*) giorni la pratica viene archiviata e il Comune capofila comunica il diniego dell'accreditamento.

#### **Art. 5**

##### **(Richiesta di riesame)**

Dopo l'adozione del provvedimento di diniego dell'accreditamento, il legale rappresentante del soggetto erogatore dei servizi socio assistenziali, opportunamente informato, può presentare nuovi motivi ed elementi integrativi ai fini del riesame da parte del Comune capofila. Avvalendosi del Responsabile delle procedure di accreditamento, il Comune capofila adotta entro 60 (*sessanta*) giorni il provvedimento definitivo.

## **Art. 6**

### **(Mantenimento dell'accreditamento)**

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Albo dei Soggetti Accreditati, i soggetti accreditati sono sottoposti a monitoraggio e verifica con cadenza annuale del possesso dei requisiti. L'accreditamento risulta valido per l'intero periodo di programmazione

## **Art. 7**

### **(Albo dei soggetti accreditati)**

1. Il Comune capofila dell'ambito territoriale di Venafro istituisce apposito Albo dove sono iscritti i soggetti accreditati che erogano servizi socio assistenziali nei Comuni ricadenti nell'ambito territoriale. L'Albo è istituito per aree tematiche definite dal Piano Socio Assistenziale 2020/2022 e dal Piano Sociale di Zona di Venafro, secondo le attività elencate nel Regolamento.

2. Il Comune capofila dell'ambito territoriale di Venafro che rilascia l'accreditamento deve darne comunicazione, entro 15 (*quindici*) giorni dall'emissione del provvedimento, ai Comuni ricadenti nell'ambito territoriale che a sua volta comunica alla comunità locale per eventuali esigenze di prestazioni socio assistenziale a carattere privato. A tal proposito il privato per rispondere alle proprie esigenze si può avvalere per l'erogazione di servizi socio assistenziali di soggetti accreditati.

3. La revoca dell'accreditamento determina la cancellazione del soggetto erogatore di servizi socio assistenziali dall'Albo dei soggetti accreditati, la rescissione delle convenzioni in essere da parte degli Enti pubblici e l'immediata sospensione dei relativi servizi sociali.

6 Il Responsabile dell'accreditamento trasmette l'elenco dei Soggetti accreditati alla Regione la quale gestirà gli elenchi in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del regolamento 1/2015.

## **Art. 8**

### **(Attività di vigilanza e monitoraggio)**

1. L'attività di vigilanza, monitoraggio e verifica dei soggetti accreditati è svolta dall'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Venafro.

2. La vigilanza è finalizzata a verificare la permanenza dei requisiti minimi in base ai quali è stato rilasciato l'accreditamento e l'adeguamento ad eventuali norme intervenute successivamente.

3. Nell'esercizio delle proprie competenze l'Ufficio di Piano effettua visite ordinarie periodiche, ed eventualmente visite straordinarie a tutti i soggetti accreditati.

## **Art. 9**

### **(Diffida alla regolarizzazione)**

1. Il Comune capofila notifica al soggetto accreditato, un provvedimento di diffida, assegnando le prescrizioni e il termine di regolarizzazione, qualora l'Ufficio di Piano verifichi il venir meno dei requisiti minimi che comportano la violazione della norma e il pregiudizio per gli utenti.

## **Art. 10**

### **(Revoca dell'accreditamento e cancellazione dall'Albo)**

1. Il Comune capofila revoca l'accreditamento, dopo aver diffidato il soggetto erogatore di servizi socio assistenziali qualora accerti il venir meno dei requisiti previsti dal reg. 1/2015.

2. Fatte salve eventuali responsabilità penali, l'accreditamento è revocato, altresì, per gravi motivi di erogazione dei servizi o gravi violazioni di legge che comportano rilevanti pregiudizi per gli utenti e gli operatori sociali.

3. La revoca dell'accreditamento, comporta la cancellazione immediata dall'Albo dei soggetti accreditati da parte del Comune capofila dell'ambito territoriale di Venafro, con la conseguente rescissione delle convenzioni da parte degli Enti pubblici e l'immediata sospensione dei servizi sociali. La revoca dell'accreditamento comporta l'immediata comunicazione alla Regione Molise, Assessorato alle Politiche Sociali – Servizio Promozione e Tutela Sociale che attiva le procedure di rito.

**Art. 11**

(Definizione delle tariffe dei servizi)

Le tariffe dei servizi sono evidenziate nella tabella 2 (tariffe minime e massime per i servizi accreditati ai sensi dell'art. 14 del Regolamento 1/2015) di cui al PSR 2020 – 2022.

**Art. 12**

**(Norme finali)**

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare e/o dal regolamento regionale 1/2015 riguardo a requisiti soggettivi e procedure concorsuali si fa riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, riguardo alle violazioni e alle sanzioni, si applicano le disposizioni di cui alla legge 24 novembre 1981 n. 689 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le altre disposizioni statali e regionali in materia.

3. Le cooperative accreditate che risultano aggiudicatarie della gestione dei servizi professionale e di segretariato sociale non potranno erogare servizi che implicano interventi tecnici di merito eseguiti da assistenti sociali risultanti in organico alle cooperative stesse.

Il Coordinatore/ Responsabile  
dell'Ufficio di Piano  
F.to Dottor Antonio Melone